

档案软件 - Excel 格式批量映射导入功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

档案著录常常先在 Excel 台账里整理成批。Excel 格式批量映射导入系统读取表格列与档案字段的对应关系，把整批台账一次性映射入库，并允许一列对多字段、按规则转换，免去逐份手工著录。

一、为什么需要Excel 格式批量映射导入

历史台账、移交清册往往是一张张 Excel 表。要把这些结构化数据变成规范档案，靠逐行重录既慢又易错：

逐行重录量大：几百上千条著录信息在表格里已有，重新敲进系统等于把同样的工作做两遍。

列名对不上：台账用的字段名和系统著录项叫法不一，硬导会出现字段错位、数据落错列。

格式不统一：日期、档号、保管期限在 Excel 里写法随意，直接导入会污染数据库。

错行难发现：批量导入后才发现某列整体偏移，已经入库的数据要逐条回查返工。

批量映射导入的关键是“先映射、后入库”：把列与字段的对应关系讲清楚，让系统按规则把整批台账准确转成档案著录数据。

二、怎么用

上传 Excel 台账后，系统读取表头并提供字段映射界面。主要环节如下：

表1 Excel 批量映射导入流程

环节	系统处理说明
上传台账	上传整理好的 Excel 著录表，系统自动读取表头与数据行
字段映射	把表格列拖拽对应到系统著录项，支持一列对应多个字段
规则转换	日期格式、保管期限等单位规范自动清洗与标准化
预览核对	入库前预览映射结果与示例行，确认无错位再提交
批量入库	整批记录一次写入档案库，错误行单独列出不影响其余

映射关系可保存为模板，同一起来源的台账下次直接套用。入库前的预览核对让错列问题在写入前暴露，避免污染已有数据。对于列结构经常变化的台账，系统会记住本次映射关系，下次表头稍有调整时给出建议映射，人工确认即可。导入过程中出现的格式错误、必填缺失会汇总成错误清单，修正后重传即可，不会污染已入库数据。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
列字段映射	台账变著录	表格列与系统字段自由对应，一列可拆多字段，无需改原表结构。
规则清洗	入库即规范	日期、档号、保管期限按规则标准化，避免脏数据进入档案库。
模板复用	同类台账一键导	映射关系存为模板，定期移交的台账下次导入直接套用，口径一致。
预览校验	错列提前发现	入库前逐行预览，映射错误在写入前拦截，减少事后返工。
批量写入	成百条一次成	整批记录一次入库，异常行单独报告，不拖慢整体进度。
错误清单	坏行可修正	导入时的错误行单独列出并汇总，修正后重传，不影响其余正确数据。

四、典型使用场景

- 历史台账迁移：馆藏多年的 Excel 目录台账批量映射入库，一次性补齐历史档案的著录数据。
- 年度移交清册：业务部门按统一表格移交年度档案，系统按映射模板快速导入形成案卷。
- 专题档案建库：项目、课题档案先在表内整理目录，再批量映射成规范档案条目。

五、价值与产品定位

Excel 批量映射导入把“二次录入”变成“一次映射”：已整理好的著录数据不必重敲，列与字段讲清对应关系即可成批入库，既提效又降低了错位风险。把已有的结构化著录数据从表格直接转化为档案条目，是历史档案补建和批量移交中效率提升最明显的一环，让数据资产不必二次录入即可复用。

它承接云丰档案批量归档与著录规范化的需求，与档号自动生成、AI 分类、全文检索配合，让结构化台账快速转化为可管可查的档案数据。多全宗与三员分离架构保障不同部门数据隔离与操作可审。