

档案软件 - WPS 格式文件兼容导入功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

不少单位在信创环境中使用 WPS 办公，产生的文件格式与传统 Office 存在差异。WPS 格式文件兼容导入系统兼容识别 WPS 生成的文字、表格与演示文件，无需另存转换即可直接归档，保障信创办公环境下的文件顺畅入库。

一、为什么需要WPS 格式文件兼容导入

在推进信创替代的单位里，日常办公早已改用国产办公软件，但档案系统是否认这些文件，常常成为一道隐形门槛：

格式不认：系统只认传统 Office 后缀，WPS 生成的文件上传后提示格式不支持。

另存折腾：为了入库，员工要把 WPS 文件逐一另存为兼容格式，多一道手工工序。

转换失真：另存过程中字体、公式、排版出现偏差，文件在转换环节变样。

信创受阻：办公环境已经国产化，档案系统却不能顺畅对接，数字化链条出现断点。

兼容导入要消除的是格式壁垒：无论文件产自哪款办公软件，都能被识别、被预览、被检索，让信创办公与档案管理无缝衔接。

二、怎么用

把 WPS 生成的文件直接拖入归档入口，系统自动识别格式并解析。主要环节如下：

表1 WPS 格式兼容导入流程

环节	系统处理说明
直接上传	WPS 文字、表格、演示文件原样拖入，无需提前另存
格式识别	自动判定文件类型，按对应解析方式处理
版式还原	在线解析还原排版与内容，预览所见即所得
文字索引	抽取正文建立检索索引，与其他格式档案统一检索
入库归档	著录与校验流程一致，归入对应全宗与分类

整套导入流程与其他格式保持一致，使用者感受不到格式差异。国产办公环境产生的文件与传统 Office 文件在同一档案库内统一管理、统一检索。系统对 WPS 生成的文字、表格、演示文件采用与其他格式一致的接收和解析流程，上传后自动识别并统一著录。在新旧办公软件并用的过渡期，同一批移交材料中即使格式混杂，也能一次性接收处理。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
格式兼容	不另存也能归	直接识别 WPS 生成的文字、表格、演示文件，省去手工另存步骤。
统一解析	体验无差异	版式还原与文字抽取和 Office 文件一致，入库流程统一。
信创适配	国产环境顺畅	与国产办公软硬件协同，办公国产化后档案收集不出现断点。
统一检索	跨格式可查	WPS 文件正文同样建立索引，与其他格式档案一并检索。
安全一致	校验不打折	病毒扫描、完整性校验与加密存储对各类格式一视同仁。
混杂接收	过渡更顺畅	新旧办公软件文件混杂移交时一次性接收，统一解析著录。

四、典型使用场景

- 信创单位归档：已完成办公软件国产化的机关单位，WPS 文件直接归档，收集环节无阻碍。
- 混合办公过渡：单位内部新旧办公软件并用，两类格式文件在同一库内统一管理。
- 跨部门协同：不同部门使用不同办公套件，档案系统兼容接收，移交材料不再卡格式。

五、价值与产品定位

WPS 兼容导入消除了国产化办公与档案管理之间的格式断层：文件不必反复另存，内容不会在转换中失真，信创替代在档案收集环节真正落地。这一能力消除了办公国产化进程中档案收集环节的最后一道格式障碍，让信创环境下产生的文件与传统格式文件在同一平台无差别归档、无差别检索。

它是云丰档案信创适配能力在采集端的具体体现，与多格式上传、全文检索、多全宗管理协同，使单位无论使用何种办公软件都能在统一平台完成规范归档。