

档案软件 - Word 格式在线解析导入功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

单位内部文件绝大多数是 Word 撰写的。Word 格式在线解析导入无需下载安装专用阅读器，系统在浏览器内直接解析 Word 文档，还原排版与表格后入库，并抽取正文建立检索索引，让日常公文快速进入档案库。

一、为什么需要Word 格式在线解析导入

Word 是办公写作的主力格式，但它也是格式最容易在转换中走样的一类文件：

排版频繁走样：不同机器的字体、版本差异，转换后行距、表格、图片错位，文件“换了副面孔”。

依赖本地环境：没有安装对应办公软件的电脑根本打不开、看不全，调阅还要额外装软件。

正文无法检索：只把 Word 当成附件存起来，正文文字搜不到，找一篇文件只能凭记忆翻目录。

版本反复修改：业务部门边写边改，导入时哪个是定稿、哪个是草稿难以区分，易误归档。

在线解析导入要做到“打开就对、正文可搜、版本可控”：浏览器内准确还原 Word 排版，同时把正文内容变成可检索的档案信息。

二、怎么用

把 Word 文件拖入归档区，系统在服务端完成解析与入库。主要环节如下：

表1 Word 格式在线解析导入流程

环节	系统处理说明
上传文件	拖入单个或批量 Word 文档，支持常见 doc、docx 版本
在线解析	服务端解析版式、字体、表格与图片，浏览器内即可准确预览
正文抽取	自动抽取正文文字层，建立全文检索索引
定稿确认	结合修订记录与版本时间，提示档案员确认是否为最终定稿
入库归档	著录字段自动填充，校验通过后归入对应全宗与分类

解析结果在线预览所见即所得，无需本地安装办公软件。正文被抽取后，即使原文件排版复杂，也能按其中的词语直接检索到段落位置。解析过程中保留原文档的标题层级、表格结构和图片位置，在线预览时与原 Word 观感一致。若文件中嵌入了修订痕迹，可在解析时选择保留或接受最终版本，避免归档了带修改痕迹的草稿。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
在线解析	不装软件也能看	浏览器内准确还原 Word 排版，表格图片不串行，调阅零环境依赖。
正文索引	内容可检索	自动抽取正文文字建立索引，可按文中词语直接定位到具体段落。
批量接收	日常公文快归	成批 Word 文件一次上传解析，自动著录，适合部门日常发文归档。
版本识别	定稿不误存	结合修订痕迹与修改时间提示版本，帮助归档人员确认最终稿。
安全入库	全程留痕	病毒扫描、完整性校验与加密存储衔接，导入操作全程可审计。
结构保留	排版不走样	标题层级、表格与图片位置在线还原，预览与原文件观感一致。

四、典型使用场景

- 发文归档：机关企事业单位的正式发文以 Word 起草，定稿后在线解析入库，正文可检索调阅。
- 部门材料汇集：各处室上报的总结、报告批量上传，无需逐份转换，快速形成年度文件汇集。
- 协作稿定版：多轮修改的方案在系统内通过版本识别锁定定稿，避免把草稿误当正式文件归档。

五、价值与产品定位

Word 在线解析导入解决了日常公文“能写却难管”的痛点：排版不走样、正文可搜索、版本可确认，数量庞大的内部文书从此既看得准又查得到。这一能力把日常最常用的办公文档平滑纳入档案管理，业务人员无需改变写作习惯，定稿文件即可快速、规范地成为可检索的档案资产。

它与云丰档案的全文检索、在线预览、AI 分类能力协同，使 Word 文件从静态附件变为可被检索和利用的档案资产。多全宗管理与信创适配，保障各单位文书在统一平台内规范归集。