

档案软件 - 会计档案凭证管理功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

凭证数量大、要按号连续保管、还要方便查阅，会计档案有专门要求。会计档案凭证管理对记账凭证按月立卷、按号管理，支持凭证编号连续校验、装订登记与到期鉴定，满足会计档案专门规范。

一、为什么需要会计档案凭证管理

会计凭证量大、流水连续，查账审计时要按号快速调取，管乱了直接影响财务监督。

凭证海量：凭证日积月累数量巨大，手工管理易乱；

编号要连续：凭证号断号、缺号是大问题，需自动校验；

查账要快：审计时按凭证号调阅，慢了误事；

到期要鉴定：会计凭证有保管期限，到期需鉴定处理。

凭证管理让海量凭证按号归位：连续校验、快速调阅、到期鉴定，财务查账不犯难。

二、怎么用：按月立卷，按号管理

凭证按月装订立卷，系统按凭证号登记，自动检查连续性，支持按号检索与到期提醒。

表1 会计凭证管理流程

步骤	操作要点
按月立卷	凭证按月装订成册登记；
编号登记	按凭证号录入系统；
连续校验	自动检查有无断号缺号；
按号检索	审计时凭证号即查即调；
到期鉴定	保管期满提示鉴定处理。

凭证与账簿、报表关联。一份凭证及其对应的账簿、报表可相互关联查阅，审计时顺藤摸瓜，不必分别翻找各门类。

系统自动校验凭证号连续性，断号缺号即提示。凭证与账簿、报表相互挂接，审计一条线追到底。

凭证按月装订成册管理，自动核对月份与号段连续性。电子凭证与纸质对应编号，双向检索一键互查。

会计档案凭证管理面对的是海量凭证。系统按凭证号自动校验连续性，断号缺号即提示，防止凭证丢失抽换。凭证与账簿、报表相互挂接，审计时一条线追到底，不必分别翻找。电子凭证与纸质凭证对应编号、双向一键互查。保管期满的凭证列入鉴定清单，按程序规范处置，库房压力有序释放。这种按号有序、账证贯通的管理，使年度动辄成千上万份凭证不再堆积成山，财务查账、审计调阅都能秒级定位，极大提升了财务档案的利用效率。

凭证管理面对海量财务单据，以连续校验、账证互查为核心。断号即提示、到期有清单，既防丢失抽换，又便于审计调阅。它把堆积的凭证变为可秒查的电子记录，提升了财务监督效率。

凭证号连续校验、账证互查、到期列单处置，把海量财务单据管理得井井有条，查账审计均可秒级定位。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
按月立卷	凭证成册	凭证按月装订登记，管理有序。
连续校验	断号即发现	自动检查凭证号连续性，缺号断号可查。
按号调阅	查账快	凭凭证号即定位，审计高效。
门类关联	账证表连通	凭证与账簿、报表相互挂接。
到期鉴定	期限管理	保管期满提示鉴定与处置。

保管期满的凭证列入鉴定清单，按程序处理，库房压力有序释放。

四、典型使用场景

审计调阅：审计按凭证号快速调取相应凭证。

断号核查：系统自动提示缺号月份，及时追查。

到期清理：保管期满凭证列入鉴定销毁清单。

五、价值与产品定位

凭证管理的价值在于让海量会计凭证按号有序、调取迅速：断号可查、账证连通，财务监督有了可靠支撑。海量凭证按号有序、调取迅速。

它是云丰档案面向会计门类的专用能力，与账簿、报表管理贯通，满足会计档案专门保管规范。