

档案软件 - 保密审批流程功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

涉密和敏感档案的利用必须经过严格的保密审批，不能随意调阅。云丰档案的保密审批流程功能对涉密档案的查阅、复制、外发设定多级审批，做到未经审批不接触涉密信息，全程留痕可审计。

一、为什么需要保密审批流程

涉密档案的利用，审批是最后一道闸：

审批走过场：先看后批、一人说了算，审批形同虚设；

层级不清：不同密级档案该由谁批没有规矩；

范围失控：批准看整份，无关信息一并暴露；

事后无据：审批没有记录，出了问题说不清谁批的。

保密审批要解决的是谁来批、批到什么范围、批没批留没留痕这三件事。

二、怎么用

利用涉密档案在线提交申请，注明用途与范围，按密级自动匹配多级审批流程：

表1 保密审批流程

环节	操作要点
在线申请	利用人提交申请，注明用途、范围与期限
分级审批	按密级自动匹配部门、保密、分管领导层级
范围限定	审批明确可看范围，敏感内容按需脱敏
授权利用	批准后在受控环境内按范围利用
全程留痕	申请审批意见全程记录，可审计追溯

未获审批的利用人无法接触涉密档案。批准的利用在受控环境进行，到期自动收回权限。审批记录与档案利用记录关联保存。在实际使用中，档案员可以结合本单位的保密审批流程工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使保密审批流程全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无

据可查。在权限安排上，与保密审批流程相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让保密审批流程既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计保密审批流程时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，保密审批流程与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
多级审批	按密级授权	不同密级匹配不同审批层级，高密级多级审核。
范围限定	最小必要	批准可看范围，敏感内容按需脱敏展示。
受控利用	不留副本	批准后在受控环境利用，到期自动收回。
全程留痕	审批可审计	申请审批意见完整记录，责任清晰。
越权拦截	未批不接触	未经审批无法访问涉密档案，防线前置。

四、典型使用场景

- 涉密调阅：因工作需要查阅涉密档案，走多级审批；
- 对外提供：向外部提供涉密相关材料，严格审批范围；
- 审计核查：保密检查时调阅审批记录核查合规性。

五、价值与产品定位

保密审批流程的价值，是让涉密档案利用有章可循：该谁批、批多大范围、留不留痕全部清楚，从流程上杜绝擅自接触涉密信息。

它与保密审查、涉密隔离、三员分离协同，构成保密管理流程闭环。云丰档案以信创适配、加密存储和全程审计满足涉密信息系统要求。从长期运行看，保密审批流程产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成保密审批流程运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，保密审批流程相关的管理经验可以逐步迁移到

本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让保密审批流程逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。