

档案软件 - 保管期限缩短申请功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·鉴定销毁功能介绍

有些档案原定期限偏长，实际查考价值有限。云丰档案支持对档案申请缩短保管期限，经鉴定与审批后下调保管年限，让低价值档案尽早达到可处置状态，释放库房空间，避免无意义的长期保存。

一、为什么需要保管期限缩短申请

保管期限定得偏长，是很多单位库房紧张的原因之一。但缩短期限同样不能随意：

期限一刀切：原定长期保存的档案实际很少利用，长期占库；

调整无通道：觉得该缩短却没有正规流程，只能维持原定期限；

怕担责：缩短期限怕将来要用时已销毁，宁长勿短；

依据不足：缩短期限没有鉴定和审批，缺乏合规支撑。

缩短申请要在鉴定基础上合理下调期限：经专业判断和审批，让低价值档案按时退出，库房资源用在刀刃上。

二、怎么用

鉴定中认为某档原定期限偏长时，在线申请缩短保管期限，说明依据，经审批后下调：

表1 保管期限缩短申请流程

环节	说明
提出缩短	对原定期限偏长的档案提出缩短申请
鉴定依据	说明查考价值低、缩短理由与建议新期限
审批核准	按层级审核缩短是否合理、新期限是否得当
期限下调	批准后保管期限相应缩短
到期再鉴	新期限到期后再次鉴定，动态处置

缩短期限需谨慎，应基于利用情况与保存价值判断，而非单纯为省库房。下调后该档按新期限重新计算到期日，届时再次纳入鉴定流程。

对查考价值下降、可提前处置的档案，可申请缩短期限，说明其现行作用并附意见，经审批后执行。缩短同样留痕，与延长对称管理，防止随意降等。

对查考价值下降、可提前处置的档案在线申请缩短，说明理由经审批后执行，同样留痕，防止随意降等。它避免一刀切永久堆放造成的库房压力，让低价值档案有序退出，库存结构动态优化。

缩短后系统自动将其纳入相应到期处置清单，避免已降等档案仍按原期限长期占用库房。

缩短结论随档保存，下次鉴定时可追溯前后判断变化的理由，保持处置口径连贯。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
合理下调	释放空间	对低价值档案缩短期限，尽早达到可处置状态。
依据充分	缩短有据	基于查考价值判断并填写理由。
审批把关	防止草率	缩短结论经层级审批，不随意下调。
动态重算	期限准确	批准后按新期限重算到期日。
再鉴衔接	闭环管理	新期限到期再次鉴定，处置留有余地。

它避免一刀切永久堆放造成的库房压力，让低价值档案有序退出。

四、典型使用场景

- 低价值归档：事务性、过程性文件原定偏长，鉴定后合理缩短；
- 库房腾退：通过缩短低价值档案期限，有序释放库房；
- 期限优化：结合多年利用统计，系统调整部分期限设定。

五、价值与产品定位

保管期限缩短申请让期限设定更贴合实际价值：该长的长、该短的短，库房空间不再被低价值档案长期占用。它以鉴定和审批为前提，既释放资源又避免草率处置，让保存投入更有效率。它让库存结构动态优化。

它与延长申请一升一降，共同构成保管期限的动态调整机制。云丰档案把静态期限标签变为可经鉴定审批调整的管理参数，支撑档案资源在保存成本与利用价值之间取得平衡。云丰档案使保管期限双向可调，库存更精简。