

档案软件 - 借阅到期提醒功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·借阅服务功能介绍

档案快到期了，与其等超期再催，不如提前打招呼。云丰档案在借阅期限届满前自动向借阅人和经办人发送提醒，告知剩余天数与应还档案，给双方留出缓冲，把逾期化解在发生之前。

一、为什么需要借阅到期提醒

逾期借阅大多不是故意不还，而是忘了、忙了、没人提醒。传统管理靠人脑记事，记不住是常态：

全靠人脑记：借阅人自己记归还日，工作一忙就过了期；档案员也要挨个翻本子对。

到期才发现：等到超期才去催，档案已经被占用许久，影响他人利用；

提醒一刀切：不管还剩几天、什么件，临期才喊一声，没有缓冲，还也来不及；

责任不清：没人提醒导致超期，最后说不清是借阅人的问题还是管理的问题。

提醒要把被动催收变成主动告知：到期之前就打招呼，让借阅人有计划地安排归还，把逾期率降下来。

二、怎么用

借阅生效后，系统按设定的提前天数自动计算提醒时点，临期时同时向借阅人及经办人推送消息：

表1 借阅到期提醒过程

环节	系统表现
登记到期日	借阅生效时记录自动计算出的到期日
临期判定	距到期日达到设定提前天数时触发提醒
推送提醒	向借阅人与经办人发送站内消息或待办提醒
内容告知	列明应还档案、档号、剩余天数与归还入口
未还跟进	到期仍未归还则转入逾期催还流程

提前天数由管理员配置，可按普通件与特殊件分别设定。提醒同时送达借阅人和经办人，避免单方不知情；需要延期的，可直接从提醒进入续借申请。

提醒同时通过站内消息和待办任务送达，借阅人登录即见；经办人侧则有一份本周应还清单，集中跟进而非逐人打电话。需要延期的，可从提醒直接进入续借申请。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
临期主动推	不等超期	到期前自动触发提醒，把工作做在逾期之前。
双向告知	借阅人经办人都知道	提醒同时送达双方，归还安排有人对接。
内容具体	知道还什么	提醒列明档号、题名、剩余天数与归还入口。
时限可配	缓冲可调	提前天数按单位规则与档案密级灵活设定。
衔接续借催还	一步到位	提醒中可直接发起续借，逾期则自动转催还。

多数逾期在提醒环节就被化解，真正走到催还的件大幅减少，档案员不再靠人脑记日子。

四、典型使用场景

- 批量临期：一批外借档案本周陆续到期，系统统一提醒借阅人与库房；
- 个人备忘：借阅人收到剩余天数提醒，提前安排扫描归还，避免手头工作中断；
- 经办人对账：档案员按提醒清单核对在借档案，主动跟进未还件。

五、价值与产品定位

到期提前提醒的价值，是把逾期从意外变成可预期：系统替双方记着日子，临期主动打招呼，借阅人有缓冲、经办人有清单。多数逾期在提醒环节就被化解，真正走到催还的件大幅减少。它把逾期化解在发生之前，让借阅人有缓冲、经办人有清单。

它是借阅时间管理链条上的一环：前面由期限自动计算给出到期日，中间靠提前提醒防范逾期，后面接逾期催还与归还登记。云丰档案用这条自动提醒链，

把档案员从翻本子、打电话里解放出来。云丰档案借助自动提醒与待办联动，把借阅时间管理从人工催办转为系统驱动。