

档案软件 - 借阅在线续借申请功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·借阅服务功能介绍

工作没做完、期限又快到，与其还了再借，不如在线续借。云丰档案支持借阅人在到期前在线提交续借申请，说明续借理由与新增期限，按原审批链路快速核准，通过后到期日顺延，避免还了重借造成的重复劳动与档案在途空窗。

一、为什么需要借阅在线续借申请

实际工作常常超出最初预计的借期。到期硬还、后续再借，看似合规，其实既折腾又留空窗：

还了再借折腾：事情没完，到期必须先还，过两天又重新申请审批，来回跑；

档案在途空窗：还了之后新申请还没批，正要用的时候档案不在手里；

续借无凭据：口头说一声再用几天，没有线上记录，超期了说不清；

审批重复走：本来就是同一事由，却要把整条审批链从头再走一遍。

在线续借要解决的是合理延期的正规化：该续就续、线上留痕、快速核准，让借阅期限跟着实际工作走。

二、怎么用

借阅人在我的借阅记录中对待到期档案点击续借，填写续借理由与期望天数，系统自动按原借阅审批链路送审：

表1 借阅在线续借流程

环节	操作说明
发起续借	在我的借阅中对待到期档案点击续借
填写理由	说明续借事由与期望延长天数
快速核准	按原审批链路送审，审批人可见原借阅信息
顺延生效	核准后到期日自动顺延，更新借阅记录
再次提醒	顺延到期后继续纳入临期提醒范围

续借一般有次数与最长时限限制，由管理员设定，防止无限期占用档案。审批人能看到原借阅事由和已借时长，判断是否合理，不必重新了解背景。

续借申请直接复用原借阅的档案与事由，申请人只需补充延长理由；审批人一眼可见已借时长与剩余期限，判断是否合理，不必重新了解全部背景。续借次数与最长时限由规则限定。

续借复用原借阅的档案与事由，申请人只补延长理由，审批人可见已借时长与剩余期限；续借次数与最长时限由规则限定。它避免还后重借的在途空窗，也防止档案被无限期占用。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
线上续期	不还了再借	到期前直接在线申请延期，省去还后重借。
理由留痕	延期有据	续借事由随记录保存，超期与否可追溯。
链路复用	审批更快	按原审批流快速核准，审批人可见原借阅背景。
次数可控	防止久占	可设定续借次数与最长时限，避免档案被长期占用。
到期顺延	提醒不断	核准后到期日顺延，继续纳入临期提醒。

它避免了还了再借造成的档案在途空窗，也防止档案被无限期占用。

四、典型使用场景

- 项目延续：调研、审计项目尚未结束，临期在线续借，工作不中断；
- 材料补充：因等待补充材料需要延长核对时间，续借并说明理由；
- 批量续借：一组协作任务多件同借，统一在线续借，避免逐件逾期。

五、价值与产品定位

在线续借把合理延期纳入正轨：它承认实际工作会延长，给借阅人一个正规化的延长通道，而不是要么硬超期、要么还了再借。续有理由、批有依据、期有限制，既便利又不失控。它让合理延期正规化，既便利又不失控。

它是借阅时间闭环的调节阀：与期限自动计算、到期提前提醒配合，把一次借阅从固定期限变成可平滑延展的授权。云丰档案借此让借阅安排贴合真实工作节奏，同时保持全程线上留痕与审批约束。云丰档案把续借作为时间闭环的调节阀，使借阅安排贴合真实工作节奏。