

档案软件 - 借阅归还登记功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 借阅服务功能介绍

档案用完，借出去的手续要闭环。云丰档案提供在线归还登记：借阅人或库房经办人核对应还档案，确认完好后在线销账，借阅状态即时从在借转为已还，在借清单与到期统计同步更新。

一、为什么需要借阅归还登记

借出去容易，还回来时账实能不能对上，才是管理的真功夫。传统归还最容易在销账上出问题：

- 还了不销账：档案交回库房，借条却没销，系统里还显示在借，统计全乱；
- 实物对不上：说还了某件，库房翻半天找不到对应记录，账实不符；
- 状态不同步：经办人凭记忆销账，借阅人和档案员看到的状态不一致；
- 损坏无记录：归还时档案已有折损、缺页，没有当面确认，事后责任不清。

归还登记要让每一次还回都有据可查、状态即时更新，把借阅闭环的最后一环扣紧。

二、怎么用

借阅人归还时，经办人在系统中调出该笔借阅记录，逐件核对实物并确认完好，在线提交归还登记：

表1 借阅归还登记流程

| 环节   | 操作说明               |
|------|--------------------|
| 调出记录 | 按借阅人、档号或借阅单号调出在借记录 |
| 逐件核对 | 当面清点应还档案，核对件数与题名   |
| 状态确认 | 确认档案完好，如有破损、缺页据实登记 |
| 在线销账 | 提交归还登记，借阅状态转为已还    |
| 同步更新 | 在借清单、到期统计与个人记录即时更新 |

归还登记以借阅单号为线索，电子件在线收回授权、实体件当面清点。归还完成后，原下载、阅览权限相应失效，确保档案不再被已结束的借阅继续使用。

实体件归还时扫描案卷标签即可调出对应借阅单，电子件则在归还后自动关闭预览与下载入口。如发现逾期，归还登记同时触发逾期记录销项，在借清单随即更新。

实体件扫码调出借阅单，电子件归还后自动关闭预览与下载入口，逾期则同步销项。归还看似收尾，却直接决定在借数据准不准；当面确认与状况登记厘清了破损缺页的责任。

三、核心能力

表2 核心能力一览

| 能力   | 一句话价值 | 关键细节                  |
|------|-------|-----------------------|
| 逐件销账 | 账实相符  | 按借阅单逐件核对归还，还一件销一件。    |
| 状态即时 | 不滞后   | 提交后借阅状态立即转为已还，各方同步可见。 |
| 状况留记 | 损坏可确认 | 归还时可登记破损、缺页，当面确认厘清责任。 |
| 权限回收 | 用完即止  | 电子阅览与下载授权随归还自动失效。     |
| 统计联动 | 在借清单准 | 归还数据同步刷新在借清单与借阅统计。    |

归还看似收尾动作，却直接决定在借数据准不准；当面确认与状况登记厘清了破损缺页的责任。

四、典型使用场景

- 集中还档：一批外借档案到期集中归还，按单逐件清点销账；
- 实体交接：库房当面接收纸质卷宗，核对完好后登记归还；
- 电子收回：在线阅览授权到期归还，系统自动关闭访问权限。

五、价值与产品定位

归还登记看似只是销账，实则守住了账实一致的底线。它让还回动作立即转化为系统状态，在借清单随时准确，损坏当面有据，权限随用随收。借阅借得出去，也收得回来、对得上账。它让借出去的档案收得回来、对得上账。

它是借阅闭环的收口：前面的申请、审批、使用、提醒、续借都在归还这一刻结清。云丰档案把借与还放在同一条线上管理，使每一份档案的去向、占用与回流都可查可核，支撑库房与利用部门的日常对账。云丰档案把借与还放在同一流程线上，库房与利用部门双方都放心。