

档案软件 - 借阅情况统计功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

借出去多少、还了多少、谁在借，是档案利用管理的日常仪表盘。借阅情况统计汇总在借、已还、借阅量与借阅人分布，掌握借阅全貌，发现异常集中借阅，支撑日常利用管理。

一、为什么需要借阅情况统计

档案借出去就得盯得住。没有统计，在借多少、还没还、谁借得多，管理员只能靠一本手工登记簿硬记。

在借底数不清：当前有多少卷在外面、分别借给谁，没有实时清单；

归还无跟踪：借出去忘了催，时间一长档案散在外部，风险累积；

借阅分布不明：哪些部门、哪些门类借得最多，缺乏统计；

异常难发现：某人频繁借敏感档案，没有数据提示，事后才察觉。

借阅情况统计把借还活动汇成一张表：在借、已还、分布、异常全部可见，利用管理从被动等还变成主动跟踪。

二、怎么用：实时汇总借还

系统自动记录借阅与归还，按状态、部门、门类汇总，实时展示在借清单与历史借阅量。

表1 借阅情况统计流程

步骤	操作要点
看在借清单	实时展示当前未还的借阅记录与借阅人；
汇总借阅量	按部门、门类、时间统计借阅次数；
跟踪归还	查看应还未还与即将到期记录；
识别异常	标记高频或敏感借阅；
导出报表	结果导出用于利用管理与汇报。

借阅统计与审批联动。每一笔借阅都来自在线审批流，统计数字与审批记录一致。异常借阅在统计中浮现，可回溯其审批是否合规。

在借清单与借阅申请、归还记录自动联动，不必人工核对。对高频借阅人，可查看其历史借阅主题，判断是否需要长期参考权限。

在借、已还、逾期三态自动归类，统计随业务实时变化。可按借阅人、部门、门类交叉分析，识别重复借档需求，为是否提供副本或授权浏览提供依据。

借阅统计是档案利用的脉搏。系统自动区分在借、已还、逾期三种状态，随业务实时更新，管理员不必再手工登记借还台账。把借阅量按部门、门类、时间维度交叉分析，可以看出查档需求集中在哪些领域、哪些人群高频利用，为主动推送、预约开放和库房布局提供方向。对同一份档案被反复借阅的情况，系统可提示考虑提供副本或授权在线浏览，减少实体调卷磨损。所有借还记录完整留痕，谁在何时为何查阅了哪一卷，事后都可追溯。这既保障了利用便利，又守住了档案安全与保密底线，使高频服务与风险可控并行不悖。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
在借实时	借出的有数	实时展示当前在借案卷与借阅人，家底在外一目了然。
借还汇总	利用量清楚	按部门、门类、时间统计借阅与归还量。
归还跟踪	到期不遗漏	应还未还、临近到期自动提醒，主动催收。
异常标记	风险早察觉	高频或敏感借阅被标记，便于复核审批合规性。
报表导出	管理有依据	借阅情况一键导出，作为利用管理与汇报素材。

定期把借阅量按部门、门类汇总，能看出查档需求集中在哪些领域，为主动推送与档案开放提供方向。

四、典型使用场景

日常催还：每天查看在借清单，对临期与逾期记录主动联系借阅人。

部门分析：统计各部门借阅量，发现某部门频繁调档，评估是否长期参考需要。

合规复核：异常借阅记录可回溯审批链，检查是否越权调档。

五、价值与产品定位

借阅情况统计的价值在于让借出档案始终在视线之内：在借有清单、归还有跟踪、异常有提示，利用既方便又不失控。借出去的始终在视线内，利用既方便又不失控。

它与在线借阅审批、逾期提醒、权限管控贯通，构成云丰档案利用环节的管理闭环。系统全程留痕，满足档案出库可追溯的要求。