

档案软件 - 借阅期限自动计算功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 借阅服务功能介绍

借阅该借多久，不该凭感觉填。云丰档案根据档案门类、密级和利用方式自动计算借阅期限并据此设定到期日，从申请受理那一刻起就锁定归还时间，避免人为估期造成的超期或短期反复申请。

一、为什么需要借阅期限自动计算

借阅期限是借阅管理的标尺。标尺乱了，逾期、催还、统计全都跟着乱：

期限凭感觉填：申请时随手填一个月，该一周能办完的借太久，该长期用的又不够；

到期日算错：人工加算归还日遇到节假日、跨月容易算错，超期了还没察觉；

标准不统一：不同审批人给的期限长短不一，同档不同待，借档人无所适从；

特殊件无差别：涉密件、普通件、珍贵档案若用同一期限，风险与便利都失当。

期限自动计算要把标尺立起来：什么档借多久由规则决定，到期日由系统算准，人人一致、件件有据。

二、怎么用

申请人选定档案与利用方式后，系统依据门类、密级对应的期限标准自动给出建议借阅天数与到期日，申请人可在允许范围内微调：

表1 借阅期限自动计算逻辑

环节	说明
读取档案属性	识别门类、密级与是否涉密
匹配期限标准	按后台配置的期限规则确定可借天数
计算到期日	自获批之日起按自然日推算，自动避开节假日可配置
展示建议值	在申请表中预填建议期限与到期日
锁定生效	审批通过后按该期限生效，写入借阅记录

期限标准由管理员按单位制度配置：普通文书件、会计凭证、涉密件可分别设定不同可借时长。特殊情况需要延长的，走续借流程而不是随意修改默认值。

若遇节假日或专项工作确需特定期限，申请人可在建议基础上说明理由，经审批后采用，但特批记录同样留存，避免随意突破标准。到期日由系统按获批之日自动推算，跨月跨年不必人工加算。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
按档定期	不拍脑袋	依门类、密级自动匹配标准期限，同档同等待遇。
到期日算准	不算错账	自获批日自动推算到期日，跨月跨年无需人工加算。
标准统一	人人一致	期限规则集中配置，不同审批人不再各给长短。
特殊件从严	风险匹配	涉密、珍贵档案自动适用更短期限或更严条件。
可续借衔接	到期不硬卡	期限作为续借与催还的基准，到期前自动进入提醒流程。

期限是后续提醒、催还、统计的共同基准，基准算得准，整根时间链才不会错位。

四、典型使用场景

- 常规调卷：普通文书按默认标准期限自动定到期，申请人直接确认即可；
- 涉密件借阅：敏感档案自动套用更短期限，避免长期占用与失控；
- 集中整改：专项工作需较长时间，按允许范围微调或事后走续借，而非乱填。

五、价值与产品定位

借阅期限自动计算把一个看似小事的数字，变成了标准化管理的抓手。它让借多久有据可依、到期日算得准确，既减少了短期反复申请的折腾，也为后续的到期提醒、催还和统计提供了可靠基准。它让借多久有据可依、到期日算得准确。

它处在借阅闭环的时间中枢：申请时定期限，借阅中按期限提醒，到期后按期限催还、归还。云丰档案把期限规则与审批流程、到期提醒、逾期催还串成一

体，使借阅管理从靠人记转为靠系统算。云丰档案把期限规则集中配置、自动执行，使档案占用时间透明可控，库房周转更加有序。