

档案软件 - 元数据合规校验功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

元数据是档案的目录和身份证，著录不规范，档案就检索不到、管理不了。云丰档案的元数据合规校验功能对照著录规则自动检查著录项是否齐全、格式是否规范，保证电子文件有一套标准、完整的元数据。

一、为什么需要元数据合规校验

电子文件管理，一半靠内容，一半靠元数据：

著录随意：题名凭手写习惯，时间、责任者填写不规范；

字段缺失：必录项空缺，档案检索和统计时无从下手；

格式混乱：日期格式不统一、编号不合规，系统无法正确识别；

前后矛盾：著录信息与文件实际内容不一致，误导利用。

元数据校验要解决的是著录齐不齐、格式对不对、信息真不真这三件事。

二、怎么用

著录完成后，系统对照元数据著录规则逐项校验，不合规处即时提示修正：

表1 元数据校验内容

校验项	校验内容
必录项完整	检查题名、责任者、时间等必录字段是否填写
格式规范	校验日期、编号、档号格式是否符合规则
取值合规	检查密级、保管期限等取值是否在规定范围
一致性	比对著录信息与文件内容、元数据是否矛盾
错误提示	逐项标出不合规字段，修正后方可保存

校验不通过的著录不得保存，系统标注具体字段和错误原因。OCR 和 AI 可自动填充部分元数据，人工只做复核，减少录入错误。在实际使用中，档案员可以结合本单位的元数据合规校验工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使元数据合规校验全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与元数据合规校验相关的操作按三员分离原则

分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让元数据合规校验既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计元数据合规校验时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，元数据合规校验与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
必录校验	字段不空缺	必录项缺失即拦截，保证档案可检索可著录。
格式校验	数据规范	日期编号格式统一，系统能正确识别排序统计。
取值校验	口径一致	密级、期限等取值合规，避免随意填写。
自动填充	减少人工错录	AI 与 OCR 自动填充元数据，人工复核即可。
错误定位	问题一目了然	不合规字段逐项标出，照着改即可。

四、典型使用场景

- 批量著录：批量上传后自动校验元数据，统一修正不规范项；
- 移交进馆：接收移交档案时校验元数据合规性，不合格退回；
- 数据治理：对存量档案批量校验著录，提升整体数据质量。

五、价值与产品定位

元数据合规校验的价值，是让档案的目录信息标准、完整、准确：著录齐、格式对、信息真，档案才检索得到、管得起来。

它与四性检测、归档合规检查协同，保障电子档案数据质量。云丰档案以 AI 辅助著录、规则可配和信创适配提升元数据管理水平。从长期运行看，元数据合规校验产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成元数据合规校验运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，元数据合规校验相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让元数据合规校验逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。