

档案软件 - 元数据字段手动录入功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

档案入库离不开著录：题名、年度、责任者、保管期限等元数据。元数据字段手动录入系统提供规范的著录界面，引导档案员逐项填写，缺项必填、格式校验，让每一份档案都有完整准确的“身份卡”。

一、为什么需要元数据字段手动录入

元数据是档案被检索和管理的基础。著录做得好不好，直接决定档案未来好不好找：

字段不规范：题名、日期等字段写法随意，有的简写有的全称，后续检索口径混乱。

缺项漏填：没有必填校验，常见字段缺失，档案变成只有内容没有线索的“黑户”。

格式不统一：日期、档号格式五花八门，系统无法按规则排序和统计。

录入易错：凭记忆逐字段敲录，容易填错行、张冠李戴。

手动录入要把著录做规范：按标准字段逐项填写，必填项拦缺，格式做校验，让每份档案都带齐规范的著录信息。

二、怎么用

在档案著录界面按字段填写元数据。主要环节如下：

表1 元数据手动录入流程

环节	系统处理说明
选择门类	先确定档案所属门类与全宗，带出对应著录字段
逐项填写	按题名、年度、责任者、保管期限等字段规范录入
必填校验	关键字段未填时提示补全，不允许缺项提交
格式校验	日期、档号等按规则检查格式，不规范即时提示
保存入库	校验通过后保存著录，档案带完整元数据归档

著录界面字段按门类配置，该有的字段一个不少。系统在保存时统一校验，避免不规范数据进入档案库。著录界面会根据已选门类动态显示对应字段，避免

出现无关项干扰。对 OCR 自动识别出的题名、日期等信息，系统先填入待复核状态，档案员确认或修改后正式生效，人机配合兼顾速度与准确。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
规范著录	档案有身份卡	按标准字段逐项填写，每份档案都有完整准确的著录信息。
必填拦缺	不漏项	关键字段未填不允许提交，杜绝“黑户”档案。
格式校验	口径统一	日期、档号按规则校验，避免五花八门的写法，便于统计排序。
门类适配	字段随类走	不同门类带出对应著录项，该填的都在，不多不少。
人机结合	灵活又可控	OCR 自动填充后人工复核修改，著录既高效又准确。
门类适配	字段随类显隐	按门类动态显示著录项，该填的在，无关的隐。

四、典型使用场景

- 单件手工著录：重要档案逐份人工著录，确保题名、责任信息准确无误。
- 特殊档案补录：自动识别不准的特殊档案，人工补充主题词与背景说明。
- 历史档案补建：对无电子目录的老档案手工著录，逐步补齐检索线索。

五、价值与产品定位

元数据手动录入是档案著录质量的底线保障：字段规范、必填拦缺、格式校验，让每份档案都带齐“身份卡”，为后续检索利用打下基础。手动录入是著录质量的最后一道人工关口，规范的字段设计和校验机制让每份档案都带齐可检索、可统计的身份信息。

它与 OCR 自动填充、批量填充、档号自动生成配合，构成云丰档案“自动为主、人工把关”的著录体系。多全宗架构下各门类按各自规范著录，三员分离保障著录权限可控。著录工作看似繁琐，却是档案能否被长期利用的根基。一份

档案如果缺少规范的题名、年度和责任者，日后即使内容完好，也难以被检索和统计。云丰档案通过门类适配的字段界面、必填校验和格式检查，把这项基础工作做得规范而不费力。