

档案软件 - 元数据批量填充功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

同一批归档的档案往往共享很多相同信息。元数据批量填充选中一批档案后一次性填入共同字段，不必逐份重复填写，让批量著录又快又整齐。

一、为什么需要元数据批量填充

一次归档一个年度、一个部门、一个项目的档案，很多字段本来就一样。逐份填写既慢又容易写岔：

重复填写：同一批档案的年度、部门、保管期限完全相同，却要逐份敲一遍。

批量出错：手工逐份填，总有几份漏填或写错，同批档案著录不一致。

效率低下：成百份档案逐份录入著录，光填表就占去大量归档时间。

前后不一：不同时间录入，同批档案的同名字段写法出现细微差别。

批量填充要把“相同信息填一次”：选中一批档案，统一填入共同字段，既快又整齐，避免逐份重复。

二、怎么用

勾选需要著录的档案，打开批量填充界面统一设置字段。主要环节如下：

表1 元数据批量填充流程

环节	系统处理说明
勾选档案	在列表选中需要统一著录的一批档案
选择字段	挑选需要批量填充的共同字段，如年度、部门、保管期限
统一赋值	一次性填入这些字段的值，应用到所选全部档案
差异微调	对其中个别特殊档案再单独修改个性化字段
保存生效	批量写入并校验格式，同批档案著录保持一致

批量填充只覆盖选中字段，不动各档案已有的个性化信息。填充后可抽查几份确认效果，避免批量错误。批量填充前系统会预览将受影响的档案数量和将要填入的值，确认后再统一写入。填充完成后，可按该字段筛选出这批档案，检查是否有需要单独修正的例外。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
一次填批	相同信息填一次	选中一批档案统一赋值共同字段，省去逐份重复录入。
字段可选	只改该改的	只填充指定字段，不覆盖各档案已有的个性化著录。
整齐一致	同批同口径	批量写入保证同批档案同名字段一致，减少前后不一。
差异微调	批量加个别	通用字段批量填，特殊档案再单独调整，兼顾效率与准确。
格式校验	批量也规范	批量写入同样做格式校验，不规范数据被即时拦截。
预览影响	批量不误伤	填充前预览受影响范围，确认后统一写入。

四、典型使用场景

- 年度归档著录：一批年度档案统一填入年度、保管期限，著录工作量骤减。
- 部门移交标注：某部门移交的档案统一填入部门与全宗信息，快速成批。
- 项目档案归集：同一项目档案批量填入项目名称与起止时间，个性化字段再补。

五、价值与产品定位

元数据批量填充把重复性著录从“逐份做”变成“一次成”：共同字段统一填写，效率成倍提升，同批档案著录还更整齐一致。重复信息一次填、差异信息单独改，批量填充让著录在效率和准确性之间取得平衡，是应对大批量归档的实用手段。

它与手动录入、元数据继承、档号自动生成配合，形成云丰档案灵活高效的著录方式：批量处理共性、人工处理个性，著录质量与效率兼得。在年度归档、部门移交这类大批量场景中，大量档案共享相同的部门、年度和期限信息。如果

仍逐份手工填写，不仅效率低，还容易因为疲劳而出错。批量填充把共性信息一次写入，再对个别特殊档案做差异调整，让著录既高效又整齐。