

档案软件 - 元数据继承复用功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

同一案卷内的多份文件，很多著录信息是相同的。元数据继承复用新建文件时自动带入上级案卷的元数据，同案卷信息一次著录、逐份继承，避免在同一案卷里反复填写相同字段。

一、为什么需要元数据继承复用

一个案卷往往由几十份文件组成，它们共享全宗、年度、分类、保管期限等信息。逐份文件都重新填一遍，既重复又易错：

同卷重复填：同一案卷里每份文件都要填相同的全宗、年度，重复劳动量大。

跨卷不一致：同一案卷不同文件分两次录入，相同字段写出细微差别。

继承断档：在案卷下新增文件时不自动带入信息，还要回头对照案卷补填。

层级归属乱：文件著录与案卷著录对不上，检索时按案卷查不到应属的文件。

元数据继承要让案卷与文件的公共信息“著录一次、向下继承”：案卷级字段填好，卷内文件自动带出，层级一致。

二、怎么用

在案卷下新增文件时，系统自动继承案卷级元数据。主要环节如下：

表1 元数据继承复用流程

环节	系统处理说明
案卷著录	先在案卷级别填好全宗、年度、分类、保管期限等公共字段
新增文件	在该案卷下新建或导入文件，系统自动继承上级字段
继承展示	新文件著录界面已带入公共信息，只需补文件级差异项
差异修改	个别文件有特殊字段时单独修改，不影响其他文件
保存一致	继承与差异合并保存，案卷与文件著录层级对应一致

继承的字段以案卷为准，文件级特殊信息单独标注。当案卷公共信息变更时，可选择同步更新卷内文件，保持层级数据一致。继承关系在案卷层级清晰可

见：打开一份卷内文件，可看到它继承自上级案卷的公共字段和自身独有的差异字段。当案卷保管期限或分类调整时，可选择是否同步下发到卷内文件。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动继承	同卷填一次	案卷级公共字段向下带入文件，免去卷内逐份重复录入。
层级对应	案卷文件一致	继承后文件与案卷著录口径统一，按案卷检索不漏文件。
差异可改	共性加个性	公共信息自动带，个别特殊字段单独调整，灵活准确。
变更同步	改动可下发	案卷公共信息修改后可同步卷内文件，层级数据保持一致。
减少错漏	不张冠李戴	自动继承避免手工对照填写，降低填错行、填错卷的风险。
继承可见	来源可查	卷内文件可查看哪些字段继承自案卷、哪些是自身信息。

四、典型使用场景

- 一卷多件归档：一个案卷下数十份文件，公共信息继承自动带入，只补各件题名。
- 项目文件汇集：项目案卷下陆续补充文件，项目级信息自动继承，新增即规范。
- 案卷信息维护：案卷保管期限调整后批量同步卷内文件，无需逐份改动。

五、价值与产品定位

元数据继承复用消除了同案卷内的重复著录：公共信息填一次、向下继承，层级数据保持一致，著录效率和准确性同步提升。分层级著录让公共信息和个性信息各归其位，案卷与文件的数据始终保持一致，按任一维度检索都不会漏件。

它与批量填充、手动录入、档号自动生成协同，构成云丰档案分层级的著录体系：案卷级管公共、文件级管个性。多全宗架构下层级继承清晰，三员分离保障数据修改受控。