

档案软件 - 全宗介绍生成功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

全宗介绍是了解一个全宗档案概况的钥匙，传统上靠人工编写。云丰档案的全宗介绍生成功能根据全宗内档案数据自动生成全宗构成、档案数量、内容与起止年代等介绍，辅助形成规范的全宗指南。

一、为什么需要全宗介绍生成

全宗指南是查档者的入门工具，却常编写滞后：

编写滞后：全宗介绍多年不更新，与实际档案不符；

统计靠人：档案数量、门类、起止年代要人工统计；

内容笼统：全宗介绍写得空泛，查档者不得要领；

更新困难：档案增减后介绍不能及时同步。

全宗介绍生成要解决的是数据自动统、内容写得实、更新跟得上这三件事。

二、怎么用

系统根据全宗内档案的实际数据，自动汇总生成全宗介绍初稿，编辑校核后定稿：

表1 全宗介绍生成流程

环节	操作要点
数据汇总	自动统计全宗档案门类、数量、起止年代
内容提炼	归纳全宗构成与档案主要内容
生成初稿	按全宗指南体例生成介绍文稿
人工校核	编辑补充历史背景与检索要点
动态更新	档案增减后自动更新统计数据

全宗档案变化后，介绍中的统计数据自动更新。全宗介绍与全宗内档案关联，查档者可据此快速定位所需门类。在实际使用中，档案员可以结合本单位的全宗介绍生成工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使全宗介绍生成全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在

权限安排上，与全宗介绍生成相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让全宗介绍生成既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计全宗介绍生成时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，全宗介绍生成与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动统计	数据不靠人	门类数量起止年代自动统计，准确不费力。
内容提炼	介绍写得实	归纳全宗构成与内容，查档者一看便知。
体例规范	格式统一	按全宗指南体例生成，规范一致。
动态更新	介绍不过时	档案增减后统计自动更新。
关联档案	指南可导航	介绍与全宗档案关联，指引快速查档。

四、典型使用场景

- 查档导引：查档者先看全宗介绍了解档案概况；
- 进馆移交：接收新全宗后自动生成全宗指南；
- 开放公布：全宗介绍随开放档案对外公布。

五、价值与产品定位

全宗介绍生成的价值，是让每个全宗都有一份准确、新鲜的导航：数据自动统，内容写得实，更新跟得上。

它是多全宗管理的配套工具，与编研、知识图谱协同。云丰档案以多全宗架构、自动统计和信创适配支撑档案馆业务规范开展。从长期运行看，全宗介绍生成产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成全宗介绍生成运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，全宗介绍生成相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上

来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让全宗介绍生成逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。