

档案软件 - 全宗号手动调整功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

全宗是档案管理的最高分类单元，一个立档单位对应一个全宗。全宗号手动调整在自动归档基础上支持人工修正全宗归属，当 AI 分类判断偏差或单位调整时，可手动把档案归到正确全宗。

一、为什么需要全宗号手动调整

多全宗管理下，每份档案首先要挂对全宗。自动分类大多数时候准确，但特殊情况仍需人工把关：

自动误判：AI 分类偶有偏差，把甲单位的档案归到了乙全宗。

单位调整：机构撤并、职能划转后，档案需要在全宗之间重新划分。

批量误归：一旦全宗挂错，按全宗检索时整批档案都找不到，影响很大。

缺乏修正口：系统只能自动不能改，发现归错也无从下手，只能将错就错。

手动调整全宗归属要保留人工纠错的口子：自动为主、人工可改，发现错归能及时挪到正确全宗。

二、怎么用

选中档案后在著录界面手动修改全宗号。主要环节如下：

表1 全宗号手动调整流程

环节	系统处理说明
定位档案	在档案列表中找到全宗归属有误的单份或批量档案
修改全宗	手动选择正确的全宗号与立档单位
权限校验	调整全宗需相应权限，越权操作被拦截并提示
关联更新	档号中全宗段随调整重新生成，相关统计口径同步更新
留痕记录	记录调整前后全宗与操作人，变更可追溯

全宗调整属于敏感操作，受权限控制并全程留痕。批量调整时系统提示影响范围，确认后再统一执行，避免误操作扩大化。批量调整全宗时，系统会列出受影响档案的数量和新全宗名称，并提示档号将随之重新生成。调整完成后，相关档案会从旧全宗目录消失、出现在新全宗目录，便于确认结果。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
人工修正	自动偏差可纠	AI 分类不准时手动改全宗，确保档案归属正确立档单位。
批量调整	机构调整可整体迁移	机构撤并后批量把档案划入新全宗，适应职能变化。
权限管控	敏感操作受控	全宗调整需专门权限，防止随意改动档案归属。
档号联动	改全宗即改号	全宗变更后档号相应段自动重排，保持档号与归属一致。
全程留痕	变更可追溯	记录调整前后全宗与操作人，归属变化有据可查。
批量迁移	机构调整友好	支持把一批档案整体划入新全宗，应对撤并划转。

四、典型使用场景

- AI 误判纠正：自动分类把跨单位文件归错全宗，人工即时修正。
- 机构撤并迁移：单位合并拆分后，档案在全宗间批量重新划分归属。
- 历史归属校正：整理历史档案时发现全宗登记错误，手动校正归位。

五、价值与产品定位

全宗号手动调整为多全宗管理保留了人工纠错与机构调整的灵活出口：自动分类为主，人工修正兜底，档案始终挂在正确的立档单位名下。在多全宗管理下，人工修正和机构调整是常态，受控的全宗迁移让档案归属始终清晰，又不会因为误操作打乱整个库。

它是云丰档案多全宗架构下的关键维护能力，与 AI 自动分类、档号自动生成、权限三员分离协同，既保证归档效率，又守住归属准确这条底线。多全宗管理的单位，往往要面对机构调整、职能划转带来的档案归属变化。如果系统只能自动归档而不允许人工修正，一旦 AI 判断偏差或机构变动，档案就会长期挂在错误的立档单位下。受控的手动调整配合全程留痕，让归属既可纠正又可追溯。