

档案软件 - 单份电子文件拖拽上传功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 采集归档环节功能介绍

在云丰档案中，归档一份电子文件最快只需一步：把文件从电脑拖进系统。随后的病毒扫描、完整性校验、格式识别、智能分类、档号生成与入库归档全部自动完成，档案员只需要做最后的复核确认。

一、为什么需要拖拽上传

档案收集是整个管理链条的入口，也是摩擦最多的一环。传统上传方式让“把文件放进系统”这件事本身变成了负担：

- 1. 路径选择繁琐：逐级展开目录、弹出浏览窗口、反复定位文件位置，归档一份文件动辄十几次点击；
- 2. 上传与归档割裂：文件传上去只是“进了服务器”，后续的校验、分类、著录还要另起流程，步骤之间相互等待；
- 3. 校验严重滞后：病毒检查、格式检查、完整性检查放在事后进行，发现问题只能退回重传；
- 4. 上手门槛偏高：兼职档案员和非专业人员面对专业流程容易出错、产生畏难，收集环节的摩擦直接导致档案“归得慢、归不全”。

拖拽上传解决的正是这个问题：把“收集—校验—整理—归档”压缩成一次连贯动作，让应归尽归从要求变成习惯。

二、怎么用：一步拖入，四道工序自动接力

在归档目录或任意采集页面，把本地文件直接拖入上传区域即可。文件落下的那一刻，云丰档案自动接力完成安全校验、内容识别、智能整理与入库归档四道工序：

表1 单份电子文件拖拽上传流程

步骤	系统自动接力完成
拖入文件	从桌面或文件夹直接拖入，单份随拖随传

安全校验	病毒扫描自动拦截；完整性校验防篡改；格式与密级检查
内容识别	文件格式自动识别；扫描件 OCR 转双层 PDF；智能纠偏、去黑边
智能整理	AI 自动分类并分配分类号；档号自动生成；著录字段自动填充
入库归档	电子文件加密存储；权限隔离、分级管控；操作全程留痕

入口即拦截。校验是上传流程的第一步而不是最后一步：带毒文件、不完整文件、不合规格在上传入口就会被拦下并给出明确提示，不合格档案不会进入系统。每一道工序都支持按单位归档规范配置，档案员全程只需在关键节点确认。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
即拖即传	零学习成本	操作与电脑使用习惯完全一致，无需培训即可上手；单份随拖随传，批量与文件夹上传同样支持。
格式全兼容	常见文件都能传	支持 Office 文档、图片、PDF、扫描件及常见音视频格式；纸质档案扫描后拖入，可继续走 OCR 识别转为可检索的双层 PDF。
三道校验	入口即防线	病毒扫描自动检查，发现病毒提示且不允许上传；完整性校验防止文件被篡改；格式与密级检查拦截不合规文件。
智能整理	上传即衔接归档	AI 依据文件内容自动分类并分配分类号，档号自动生成，OCR 框选著录自动填充字段，档案员仅需复核。
全程安全	全程可控可审计	按角色分级授权、部门数据隔离，电子文件加密存储，三员分离管理，全部操作留痕可追溯。

四、典型使用场景

- 日常归档：档案员把合同扫描件、红头文件、验收资料等直接拖入对应全宗，即传即归，不用再在多个窗口之间来回切换；
- 兼职归档：业务部门的兼职档案员无需掌握复杂流程，拖入后由系统完成分类与著录，复核确认即可完成归档；

- 存量数字化：批量扫描件拖入后自动纠偏、去黑边、OCR 转换，快速完成存量纸质档案的电子化入库。

五、价值与产品定位

拖拽上传的价值不在“少点几下鼠标”，而在于它把档案收集环节的阻力降到最低：操作变简单，文件归得进来；校验前置，档案归得规范；整理自动化，归档归得标准。

作为档案管理整体方案的一部分，这一功能与云丰档案的检索调阅、权限分级、存储合规环节相互贯通：文件入馆即完成分类与加密，随后可直接支撑 AI 语义检索、在线借阅审批与密级管控。云丰档案采用多全宗管理架构，支持集团化单位一套系统管理全部下属单位，并已适配信创环境，适用于机关、事业单位与大型企业。