

档案软件 - 合同管理系统对接功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

合同管理系统中的合同审批、履约数据，需要与合同档案双向打通。云丰档案的合同管理系统对接功能自动把合同全生命周期数据沉淀为档案，让合同既在业务系统流转，又在档案系统长期留存。

一、为什么需要合同管理系统对接

合同在业务系统流转，档案却要长期保管，两者需要打通：

数据割裂：合同审批履约数据在业务系统，档案只有扫描件；

重复归档：合同管理系统和档案系统各录一遍，数据不一致；

版本脱节：补充协议、变更与原合同没有关联；

系统依赖：合同档案长期依赖业务系统，系统停用后调不出。

合同系统对接要解决的是数据双向通、版本关联全、长期不依赖业务系统这三件事。

二、怎么用

对接合同管理系统，合同生效后自动把正文、审批、履约数据沉淀为档案：

表1 合同系统对接流程

环节	操作要点
对接系统	连接合同管理系统，打通合同数据
自动归档	合同生效后自动把正文与审批数据归档
变更关联	补充协议、变更记录与原合同挂接
履约沉淀	履约节点与付款信息随业务归入档案
长期留存	档案独立于业务系统长期保存

归档后合同档案与业务系统双向关联，从档案可调阅审批履约过程。业务系统升级更换，合同档案已安全独立留存。在实际使用中，档案员可以结合本单位的合同管理系统对接工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使合同管理系统对接全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无

据可查。在权限安排上，与合同管理系统对接相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让合同管理系统对接既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计合同管理系统对接时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，合同管理系统对接与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
双向打通	数据不重复	合同业务数据自动归档，不必两边重复录入。
变更关联	版本成套	补充协议与原合同挂接，版本链完整。
履约留痕	过程可查	审批履约付款数据随档案留存。
独立留存	不依赖系统	合同档案长期独立保存，业务系统更迭不影响。
到期联动	节点提醒	与到期提醒联动，履约节点自动预警。

四、典型使用场景

- 合同归档：合同审批通过后自动归档，无需人工上传；
- 履约跟踪：从档案调阅合同审批与履约全过程；
- 纠纷应对：发生争议时调出合同全生命周期数据举证。

五、价值与产品定位

合同管理系统对接的价值，是让合同业务与档案一体：数据双向通，版本成套，长期留存不依赖业务系统，合同全生命周期可追溯。

它与合同分类、到期提醒、四性检测协同，构成合同档案闭环。云丰档案以多全宗、三员分离和信创适配支撑合同合规管理。从长期运行看，合同管理系统对接产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成合同管理系统对接运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，合同管理系统对接相关的管理经验可以逐步迁移

到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让合同管理系统对接逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。