

档案软件 - 大事记自动生成功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

大事记要按时间记录单位重大事项，靠人工逐年梳理费时费力。云丰档案的大事记自动生成功能从档案中提取重要事件按时间线自动编排，快速形成大事记初稿，人工只需校核完善。

一、为什么需要大事记自动生成

大事记是编研的基础成果，却很难做得及时：

人工梳理：每年大事记要人工翻档案找大事，耗时；

遗漏事项：靠人工回忆和查找，重要事件容易遗漏；

更新滞后：大事记往往几年才补一次，不能及时反映；

体例不一：各年大事记编排口径不统一。

大事记自动生成要解决的是大事提得出、时间线排得齐、更新跟得上这三件事。

二、怎么用

系统从归档文件中识别重要事件，按时间线自动编排生成大事记初稿：

表1 大事记生成流程

环节	操作要点
事件识别	从归档文件中自动识别重要事项
时间编排	按发生时间先后排入时间线
自动成稿	按大事记体例生成初稿
人工校核	编辑校核、删润并补充背景
定稿归档	大事记定稿后归档并持续更新

新档案归档后自动并入时间线，大事记可持续更新。每条记录关联来源档案，便于核对事件细节。在实际使用中，档案员可以结合本单位的大事记自动生成工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使大事记自动生成全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排

上，与大事记自动生成相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让大事记自动生成既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计大事记自动生成时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，大事记自动生成与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动提取	大事不漏	从档案自动识别重要事件，减少人工遗漏。
时间编排	脉络清晰	按时间线自动排好，不用人工整理顺序。
持续更新	大事记不过时	新档案自动并入，大事记随时间滚动更新。
出处关联	事件可查	每条大事关联来源档案，细节可核对。
体例规范	格式统一	按大事记体例生成，各年口径一致。

四、典型使用场景

- 年度总结：年末自动生成本年度大事记供总结参考；
- 单位史志：大事记作为编写史志的时间骨架；
- 宣传展览：从大事记选取事件支撑展览讲解。

五、价值与产品定位

大事记自动生成的价值，是让单位大事记录不再靠人翻：大事自动提、时间自动排、内容持续更新，编研初稿触手可及。

它是档案编研的智能工具，与知识图谱、智能问答协同。云丰档案以 AI 辅助、成果归档和信创适配推动档案编研数字化。从长期运行看，大事记自动生成产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成大事记自动生成运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，大事记自动生成相关的管理经验可以逐步迁移到本

功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让大事记自动生成逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。