

档案软件 - 委托借阅登记功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 借阅服务功能介绍

本人不便到场时，可委托他人代办借阅。云丰档案对委托借阅提供专门登记：记录委托人、受托人和委托关系，受托人凭委托办理借阅与归还，既方便办事，又防止冒名借阅、责任不清。

一、为什么需要委托借阅登记

借阅原则上本人办理，但实际中常有委托代办的需要。没有规范登记，容易产生纠纷：

冒名借阅：他人冒用名义借走档案，本人事后不知情；

委托无凭据：口头委托代办，出了问题说不清到底谁借的；

责任不清：受托借走后超期、遗失，责任在委托方还是受托方；

手续繁琐：为一份材料本人必须专程跑一趟，代办又不被认可。

委托借阅登记要让代办正规、可追溯：谁委托谁、谁来办，都记录在案，便利与责任兼顾。

二、怎么用

受托人办理借阅时，在系统中登记委托关系并上传委托说明，关联原借阅人：

表1 委托借阅登记流程

| 环节   | 说明                |
|------|-------------------|
| 登记委托 | 记录委托人、受托人及双方身份信息  |
| 核验关系 | 上传委托说明或授权材料，必要时核验 |
| 关联借阅 | 受托人办理借阅，记录挂在委托人名下 |
| 归还同步 | 受托人代还时一并登记，责任到人   |
| 全程留痕 | 委托与代办记录随借阅单保存     |

委托借阅记录与本人借阅记录并列可查，借阅责任仍归属于档案权属对应的委托人，受托人只是代办。重要或敏感档案可按制度要求本人办理，限制委托。

委托记录与本人借阅记录并列可查，责任归属清晰；对重要敏感档案，制度可限定必须本人办理、不接受委托，从规则上守住关键件。委托材料在线留存，事后可核。

委托记录与本人借阅记录并列可查，责任归属清晰；重要敏感件可限定必须本人办理、不接受委托。委托代办是现实需要，规范登记是风险防线，既避免冒名，又厘清责任。

委托关系在线留存，借阅人与受托人的信息都可查，事后追责不依赖口头说明。

委托信息经本人确认后生效，避免他人冒用名义调档；制度对敏感件保留本人办理的例外，兼顾便利与安全。

三、核心能力

表2 核心能力一览

| 能力   | 一句话价值   | 关键细节               |
|------|---------|--------------------|
| 关系留痕 | 代办有据    | 记录委托人与受托人，冒名借阅可识别。 |
| 授权核验 | 防冒领     | 凭委托说明或授权材料办理，防止冒用。 |
| 责任清晰 | 挂在委托人名下 | 借阅责任归属明确，超期遗失可追溯。  |
| 代办便利 | 不必本人跑   | 合规委托即可代办，减少专程往返。   |
| 敏感可限 | 按档从严    | 重要档案可限定本人办理，不接受委托。 |

委托代办是现实需要，规范登记是风险防线，既避免冒名借阅，又厘清责任。

四、典型使用场景

- 科室代办：同事代为办理本科室常用档案借阅；
- 离岗委托：经办人出差，委托同事代为归还借阅；
- 对外协查：凭单位委托函办理对外调档代办登记。

五、价值与产品定位

委托借阅登记给代办上了一道保险：该方便的方便，该留痕的留痕。委托关系、代办人、责任归属都写进记录，既避免冒名借阅带来的风险，又让群众和职工不必为每份材料亲自跑一趟。它让代办正规、可追溯。

它是云丰档案借阅管理的补充规则，与在线申请、归还登记共同规范借阅行为。系统通过对委托代办的专门记录，让借阅责任链条完整可溯，支撑日常借阅

与对外服务的有序开展。云丰档案在借阅流程中补上这一环，使代人办事既便利又责任清楚。