

档案软件 - 实体档案 RFID 管理功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

RFID 电子标签比条码更远、更快、能批量识别，是实体档案智能化的升级方向。云丰档案的实体档案 RFID 管理功能为档案加装电子标签，实现批量感应、智能定位和防盗，把库房作业从逐件扫码推向批量识别。

一、为什么需要实体档案 RFID 管理

条码逐件扫描在海量档案面前效率见顶：

逐件扫描：条码要一件件对准，大批量作业慢；

批量难识：整架档案无法一次读出；

防盗薄弱：档案被错拿缺少即时发现；

定位粗放：只能到架，层位状态不精细。

RFID 管理要解决的是批量识读、智能定位、防盗监测这三件事。

二、怎么用

为档案盒加装 RFID 标签并绑定档案，通过读写设备批量感应识别：

表1 RFID 管理流程

环节	操作要点
加装标签	为档案盒加装 RFID 电子标签并绑定
批量识读	通过读写器批量感应档案
智能定位	架上天线感知档案所在层位
批量盘点	整架读取自动与台账比对
防盗监测	未授权移出通道门告警

档案进出库房门自动批量登记，盘点时推设备走一遍即完成。标签与档案绑定，掉换标签即被识别发现。在实际使用中，档案员可以结合本单位的实体档案 RFID 管理工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使实体档案 RFID 管理全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与实体档案 RFID 管理相关的操作按三员分离原则分级授

权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让实体档案 RFID 管理既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计实体档案 RFID 管理时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，实体档案 RFID 管理与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
批量识读	不逐件扫	RFID 远距离批量感应，整架一次读完。
智能定位	定位到层	架上天线感知层位，比条码更精细。
批量盘点	盘库提速	走一遍完成整架盘点，自动比对台账。
防盗告警	错拿可发现	未授权过通道门告警，标签掉换可识别。
无感登记	进出自动	档案过门自动登记，无需逐件操作。

四、典型使用场景

- 智能盘点：推设备逐架感应完成全盘；
- 无感出入库：档案过门自动登记出入库；
- 防盗监控：未授权档案移出库房即时告警。

五、价值与产品定位

实体档案 RFID 管理的价值，是让实体识别升级到批量时代：批量识读、智能定位、防盗告警，库房作业效率质的提升。

它与 RFID 设备对接、密集架、安防系统协同，构成智慧库房。云丰档案以物联网集成、多模识别和信创适配支撑档案馆智能化升级。从长期运行看，实体档案 RFID 管理产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成实体档案 RFID 管理运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，实体档案 RFID 管理相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让实体档案 RFID 管理逐步贴合自身的 management 要求，降低推行阻力。