

档案软件 - 实体档案盘点功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

盘点是核对账实、摸清家底的常态化工作。云丰档案的实体档案盘点功能支持按区域、批次扫码或 RFID 盘点，自动比对台账并标记差异，让实体盘点高效准确。

一、为什么需要实体档案盘点

盘点做得实，家底才清楚：

人工盘慢：逐件人工核对台账，耗时巨大；

漏盘错盘：人工盘点容易漏件错件；

差异难追：盘出差异查不清原因；

久盘一次：盘点太耗时，一年难盘几次。

实体盘点要解决的是盘点高效、差异自动核、问题可追溯这三件事。

二、怎么用

按区域制定盘点计划，用扫码或 RFID 逐架清点，系统自动比对台账：

表1 实体档案盘点流程

环节	操作要点
制定计划	按全宗区域批次制定盘点计划
现场清点	扫码或 RFID 逐架清点实物
自动比对	盘点结果与台账自动核对
差异标记	标记盘盈盘亏和位置异常
复盘处理	差异复盘核实后调整台账

未盘到的档案自动标记，差异项逐项复盘。盘点完成生成报告，账实不符项转入预警和整改。在实际使用中，档案员可以结合本单位的实体档案盘点工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使实体档案盘点全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与实体档案盘点相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统

管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让实体档案盘点既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计实体档案盘点时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，实体档案盘点与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
扫码 RFID	盘点高效	逐架扫码或 RFID 清点，免去人工核对。
自动比对	差异自动出	与台账自动比对，差异项一目了然。
漏盘标记	盘点完整	未盘档案自动标记，盘点不留死角。
差异复盘	问题可追	差异项复盘核实，原因可查。
盘点报告	结果留档	自动生成盘点报告，家底情况有据。

四、典型使用场景

- 全面盘点：年末对全部实体档案盘点；
- 局部抽盘：按区域或全宗抽盘验证；
- 交接盘点：库房人员交接时盘点厘清账实。

五、价值与产品定位

实体档案盘点的价值，是让账实定期对账、家底清楚：盘点高效，差异自动核，问题可追溯，库存管理扎实可靠。

它与库存台账、账实不符预警协同，构成库存核对体系。云丰档案以扫码 RFID、自动比对和信创适配支撑常态化盘点。从长期运行看，实体档案盘点产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成实体档案盘点运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，实体档案盘点相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让实体档案盘点逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。需要说明的是，实体档案盘点并非孤立运行，而是与归档、检索、借阅、权限等环节相互贯通；一份档案通过实体档案盘

点进入规范管理后，即可在后续利用中被快速定位和安全调阅，真正实现一次整理、全程受益，这也是云丰档案整体方案的价值所在。