

档案软件 - 审批流程配置功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·系统管理功能介绍

除借阅外，归档、鉴定、销毁、移交等业务也有审批要求。云丰档案提供通用审批流程配置：用可视化方式为各类业务设定审批节点、审批人与流转条件，把单位的管理制度固化成线上流程，一处配置、处处执行。

一、为什么需要审批流程配置

单位里需要审批的业务不止借阅，流程各不相同，都靠线下走不现实：

审批线下化：归档、销毁等审批靠纸质流转，慢且易丢；

流程写死：软件内置流程和本单位制度对不上；

改流程难：制度变了，流程却改不动；

审批分散：各类审批各管各的，缺乏统一配置。

审批流程配置要让各类业务的审批都能在线可视化设定，制度变了流程跟着变。

二、怎么用

管理员为归档、鉴定、销毁等业务分别配置审批流程，设定节点与流转：

表1 审批流程配置内容

配置项	说明
适用业务	为归档、鉴定、销毁、移交等设定流程
节点设置	设定审批层级与会签、退回等
审批人	按角色、岗位或具体人员指定
流转条件	按条件设定不同审批分支
发布执行	配置发布后相关业务按流程流转

各类业务审批统一在流程配置中心设定，借阅、鉴定、销毁各有各的流程。人员换岗时按岗位取人，自动跟随，不必逐处修改。

借阅、销毁、移交等各类审批的节点、会签方式与条件分支均可在线配置，不必硬编码。按金额、密级自动选择不同流程，制度变了改配置即可上线。

流程节点、会签方式与条件分支均可在线调整，制度一变改配置即可上线，不必硬编码提需求；按金额或密级自动选择不同流程，灵活贴合单位签批制度。它让系统能跟上单位管理办法的调整，而不是反过来让业务迁就固定流程。

配置过程有版本记录，调整失误可回退到上一版，制度改版时不至于因配置错误影响正常审批。

配置有版本记录，调整失误可回退，制度改版时不至于因配置错误影响正常审批。

条件分支可视化编排，制度对应哪条流程一目了然，维护不再靠记忆。

流程图随制度调整随时更新，在途审批走原流程、新申请走新流程，两不混淆。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
多业务适配	审批线上化	归档、鉴定、销毁等统一线上流转。
可视化编排	制度可画	节点连线设定流程，贴合本单位制度。
条件分流	因件制宜	按条件走不同审批分支。
岗位取人	换人不改	审批人按岗位绑定，随人事变动跟随。
统一配置	一处管理	各类审批集中配置，口径一致。

把流程交给单位自己配，系统才能跟上制度调整，而不是每次改流程都要提开发需求。

四、典型使用场景

- 归档审核：归档后按规定节点审核验收；
- 销毁审批：销毁清册按流程集体审议；
- 制度迭代：管理办法修订后调整审批流程。

五、价值与产品定位

审批流程配置把单位各类业务的审批都搬到线上并按制度固化：归档要审、鉴定要议、销毁要批，各走各的流程，可视化可调整。制度变了，流程配置跟着改，不再依赖定制开发。它让审批制度说变就能变。

它是云丰档案业务流转的通用引擎，借阅审批只是其中一例。系统通过统一的流程配置中心，让档案管理各环节的审批都规范、可配、可追溯，支撑制度的

落地执行。云丰档案以流程引擎支撑各单位差异化合签制度。