

档案软件 - 工程档案图纸管理功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

工程图纸幅面大、版本多，看图、改图、留版本是工程档案的难点。工程档案图纸管理对工程图纸按项目、图号管理，支持大幅图预览、版本对比与按图号检索，满足设计施工单位对图纸的专门需要。

一、为什么需要工程档案图纸管理

工程图纸是大尺寸、多版本的技术文件，普通文档管理方式看不了、找不准、版本易混。

大图难预览：CAD 与大幅图纸在普通界面上看不清细节；

版本易混：设计改了好几版，拿错图施工就出问题；

按号查找：工程上按图号调图，需精确定位；

量大分散：一个项目成百上千张图，零散存放难管理。

图纸管理让大幅图看得清、版本分得明、图号搜得到：工程用图既准确又高效。

二、怎么用：按项目图号管理

图纸按项目、专业、图号归档入库，系统支持大图缩放预览与版本留存，按图号快速检索。

表1 工程图纸管理流程

步骤	操作要点
项目归档	按工程项目归集图纸；
图号登记	按专业图号著录；
版本留存	各版图纸分别保存并标注；
大图预览	支持放大缩查看细节；
按号调图	按图号快速检索调阅。

版本管理防错用。新版图纸入库时旧版自动标注为历史版本，防止现场拿错版本施工。调阅时优先显示最新有效版。

新版入库时旧版自动标注历史，防止现场拿错。大幅图支持缩放平移，细节可查。

图纸按图号与版本双重管理，作废版自动标注历史保留。竣工图与施工过程图分卷存放，调图不混淆。

工程档案图纸管理服务于设计、施工、运维全周期。系统按图号与版本双重管理，大幅图纸支持缩放平移，细节可查；新版入库时旧版自动标注历史、保留备查，防止现场错用。竣工图与施工过程图分卷存放，调图不混淆。按图号即调最新有效版，从根本上避免错用图纸的风险。对改扩建、维修养护等长期工作，随时能调出准确的原始图纸，工程档案的价值贯穿项目全生命周期，为工程质量与安全提供了可靠依据。

图纸管理围绕版本与图号两条主线，确保设计、施工、运维始终使用最新有效版。大幅图清晰可查、竣工与过程图分卷，从根本上避免错用图纸。它服务工程全生命周期，是工程质量与安全的重要依据。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
大幅预览	大图看得清	支持工程图纸缩放平移，细节可查。
版本管理	新旧不混	各版图纸留存标注，防止拿错版本。
按号检索	找图准	按图号、专业、项目快速定位。
项目归集	一项目一档	成百上千张图按项目成套管理。
权限控制	图纸可管	按项目与密级控制图纸查阅范围。

按图号即调最新有效版，从根本上避免错用图纸的风险，服务设计施工运维全周期。

四、典型使用场景

现场用图：施工人员按图号调阅最新版图纸。

设计变更：新版入库后旧版标注历史，避免误用。

竣工归档：项目竣工图纸成套归档备查。

五、价值与产品定位

图纸管理的价值在于让工程大图看得清、版本分得明、调图按号即达，从根本上避免错用图纸的风险。大图看得清、版本分得明、调图按号即达。

它是云丰档案面向工程领域的专用能力，依托大幅预览与版本管理，服务设计、施工与运维全周期用图。