

档案软件 - 库位编码管理功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

库位要有一套统一、规范的编码，扫码和定位才有意义。云丰档案的库位编码管理功能按库房、架组、列层规则生成库位码，并打印标签贴附架位，让每个库位都有唯一门牌号。

一、为什么需要库位编码管理

库位编码是库位管理的基础，乱编就全乱：

编码随意：各库房自己编号，规则不统一；

重码错码：库位码重复或缺失，扫码对不上；

无标签：库位没有实体标签，扫码定位无从谈起；

调整麻烦：库房调整后编码难以批量维护。

库位编码要解决的是编码统一规范、唯一不重复、标签贴得到位这三件事。

二、怎么用

按统一规则为库房架位生成库位编码，打印标签贴附，扫码即可识别库位：

表1 库位编码管理流程

环节	操作要点
设定规则	按库房架组列层设定统一编码规则
生成编码	批量生成唯一库位编码
打印标签	打印库位条码或二维码标签
贴附架位	标签贴到对应架位上
扫码识别	扫库位码即识别具体位置

库位码与架位一一对应，扫码即知是哪个库房哪个架。库房调整时批量维护编码，标签同步更换。在实际使用中，档案员可以结合本单位的库位编码管理工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使库位编码管理全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与库位编码管理相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与

系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让库位编码管理既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计库位编码管理时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，库位编码管理与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
规则统一	编码规范	按统一规则生成，各库房口径一致。
唯一不重	无重码错码	库位码唯一，扫码精确对应位置。
标签打印	架位有门牌	自动打印标签贴附架位，扫码可识别。
批量维护	调整高效	库房调整时批量生成维护编码标签。
扫码联动	移库上架快	扫库位码完成移库上架，作业高效。

四、典型使用场景

- 库房初始化：新库房启用时批量生成库位编码标签；
- 架位调整：库房改造后重新编码贴标；
- 扫码作业：扫库位码完成上架移库盘点。

五、价值与产品定位

库位编码管理的价值，是给每个库位发唯一门牌号：编码统一规范，标签贴附到位，扫码定位才有据可依。

它是库位管理和扫码作业的基础，与条码 RFID 协同。云丰档案以编码规则可配、批量打印和信创适配支撑库房标准化作业。从长期运行看，库位编码管理产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成库位编码管理运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，库位编码管理相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让库位编码管理逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。需要说明的是，库位编码管理并非孤立运行，而是与归档、检索、借阅、权限等环节相互贯通；一份档案通过库位编

码管理进入规范管理后，即可在后续利用中被快速定位和安全调阅，真正实现一次整理、全程受益，这也是云丰档案整体方案的价值所在。