

档案软件 - 库存台账管理功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

库房里存了多少档案、放在哪、什么状态，需要一本准确的电子台账。云丰档案的库存台账管理功能集中记录全部实体档案的库存信息，出入库移库实时更新，账实——对应，随时掌握库房家底。

一、为什么需要库存台账管理

台账是库房管理的账，账不准一切都乱：

手工台账：靠 Excel 或本子记账，更新慢易出错；

账实不符：出入库不及时记账，台账与实物脱节；

信息不全：台账只记数量，缺位置、状态等关键信息；

查询困难：想查某类库存要人工翻台账。

库存台账要解决的是台账电子化、变动实时记、库存随时查这三件事。

二、怎么用

所有实体档案入库即入账，出入库移库实时更新，形成动态电子台账：

表1 库存台账管理内容

环节	操作要点
入库入账	档案入库时逐件登记入账
变动更新	出入库移库实时更新台账状态
台账查询	按档案、库位、类别查询库存
统计汇总	统计库存数量与分布
账实核对	与盘点结果比对维护准确

台账随业务实时变动，任何时点都能看到准确库存。按档案查得到库位状态，按库位查得到存放内容，账实定期核对。在实际使用中，档案员可以结合本单位的库存台账管理工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使库存台账管理全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与库存台账管理相关的操作按三员分离原则分级授权，业务

经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让库存台账管理既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计库存台账管理时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，库存台账管理与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
电子台账	不靠手工记	全部库存电子化记录，更新及时准确。
实时更新	账实同步	出入库移库实时改台账，动态一致。
多维查询	库存随时查	按档案库位类别查询，不必翻本子。
统计汇总	家底清楚	自动统计库存数量分布，库房家底明了。
盘点联动	账实可核	与盘点结果比对，保持台账准确。

四、典型使用场景

- 库存查询：随时查某档案在库状态与位置；
- 库存统计：统计各类档案库存数量与分布；
- 账实核对：定期盘点维护台账准确性。

五、价值与产品定位

库存台账管理的价值，是让库房家底清清楚楚：台账电子化，变动实时记，库存随时查，账实相符有保障。

它与出入库、移库、盘点协同，构成库存动态管理。云丰档案以实时台账、多维查询和信创适配支撑库房精细化管理。从长期运行看，库存台账管理产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成库存台账管理运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，库存台账管理相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让库存台账管理逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。需要说明的是，库存台账管理并非孤立运行，而是与归档、检索、借阅、权限等环节相互贯通；一份档案通过库存台账管

理进入规范管理后，即可在后续利用中被快速定位和安全调阅，真正实现一次整理、全程受益，这也是云丰档案整体方案的价值所在。