

档案软件 - 库房人员出入登记功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

库房是档案重地，谁进过、何时进、做了什么都要登记。云丰档案的库房人员出入登记功能对进出库房的人员自动记录，与门禁和作业关联，让库房出入全程可追溯。

一、为什么需要库房人员出入登记

库房出入管理是实体安全的重要一环：

登记粗糙：人工门登记只写名字，进库做什么不清楚；

无据可查：发生档案问题时说不清谁进过库房；

与作业脱节：出入记录与取档作业不关联；

外人可进：无关人员随意进出库房，存在隐患。

出入登记要解决的是谁进了库、何时进的、做了什么这三件事。

二、怎么用

人员进出库房刷证登记，记录时间与身份，并与库内取档作业关联：

表1 库房人员出入登记流程

环节	操作要点
刷证进库	进出库房刷工作证或扫码登记
记录身份	记录进出人员、时间
作业关联	与库内取档上架等作业关联
外人审批	外来人员进库须审批登记
记录留存	出入记录长期留存可审计

库房出入记录与作业对应，发生问题可按时间和人员追溯。外来人员进库须审批，无关人员不得进入。在实际使用中，档案员可以结合本单位的库房人员出入登记工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使库房人员出入登记全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与库房人员出入登记相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办

人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让库房人员出入登记既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计库房人员出入登记时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，库房人员出入登记与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
刷证登记	出入有记录	进出刷证记录身份时间，不靠手写。
作业关联	进库做什么可知	出入记录与取档作业关联，过程清晰。
外人审批	无关不入	外来人员进库须审批，库房重地受控。
记录留存	出入可追溯	出入记录长期留存，安全审计可查。
门禁联动	自动记录	与门禁系统联动，进出自动登记。

四、典型使用场景

- 日常进出：档案员刷证进出库房自动登记；
- 外来检查：外来人员审批后登记进库；
- 安全追溯：发生问题按出入记录追溯。

五、价值与产品定位

库房人员出入登记的价值，是让库房重地进出可控可查：谁进了库、何时进、做了什么全程记录，实体安全有保障。

它与安防系统、出入库登记协同，构成库房出入管理。云丰档案与门禁联动、留痕审计和信创适配守护档案库房安全。从长期运行看，库房人员出入登记产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成库房人员出入登记运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，库房人员出入登记相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让库房人员出入登记逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。需要说明的是，库房人员出入登记并非孤立运行，而是与归档、检索、借阅、权限等环节相互贯通；一份档案通过库房人员出入登记进入规范管理后，即可在后续利用中被快速定位和

安全调阅，真正实现一次整理、全程受益，这也是云丰档案整体方案的价值所在。