

档案软件 - 库房区域划分功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

大库房要按全宗、保管期限或密级划分区域，管理才有条理。云丰档案的库房区域划分功能对库房进行分区管理，把不同类别档案放到对应区域，让库房布局清晰、查找高效。

一、为什么需要库房区域划分

库房不分区域，档案摆放就会混乱：

混放混存：不同全宗、密级档案混在一个区域；

布局随意：档案摆放没有规划，找档低效；

密级不分：普通与涉密档案未分区，存在安全隐患；

扩容困难：库房布局不清，新增档案不知放哪。

区域划分要解决的是布局有规划、分类有区域、密级分开管这三件事。

二、怎么用

按全宗、保管期限或密级把库房划分成若干区域，档案按规入区：

表1 库房区域划分流程

环节	操作要点
规划分区	按全宗、期限、密级规划库房区域
区域编码	为各区域建立编码与标识
档案入区	档案按类别归入对应区域
区域看板	可视化展示区域布局与占用
调整优化	根据使用情况调整区域划分

不同类别档案各就各位，涉密档案独立分区管理。区域布局可视化，新增档案按规划区域上架，库房井然有序。在实际使用中，档案员可以结合本单位的库房区域划分工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使库房区域划分全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与库房区域划分相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、

档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让库房区域划分既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计库房区域划分时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，库房区域划分与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
分区规划	布局有章法	按全宗期限密级分区，库房不再混放。
密级分区	涉密分开存	普通与涉密档案分区存放，降低安全风险。
可视化	布局一目了然	区域布局可视化，哪个区放什么清晰。
入区指引	上架有规划	新增档案按区域规划上架，不随意堆放。
动态调整	布局可优化	根据使用情况调整分区，适应库房变化。

四、典型使用场景

- 库房规划：新库房按全宗密级规划区域布局；
- 涉密专存：涉密档案单独分区隔离管理；
- 找档引导：按区域分区快速定位档案所在。

五、价值与产品定位

库房区域划分的价值，是让大库房井井有条：布局有规划，分类有区域，密级分开管，找档和管理都高效。

它与库位管理、涉密隔离、装具管理协同，构成库房布局体系。云丰档案以区域可视、分类管理和信创适配支撑科学库房布局。从长期运行看，库房区域划分产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成库房区域划分运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，库房区域划分相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让库房区域划分逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。需要说明的是，库房区域划分并非孤立运行，而是与归档、检索、借阅、权限等环节相互贯通；一份档案通过库房区

域划分进入规范管理后，即可在后续利用中被快速定位和安全调阅，真正实现一次整理、全程受益，这也是云丰档案整体方案的价值所在。