

档案软件 - 影像系统对接功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

业务中产生的大量扫描影像和电子单证，需要统一归集到档案系统。云丰档案的影像系统对接功能把影像库中的扫描件批量接入档案系统，统一做 OCR、整卷和著录，避免影像与档案两张皮。

一、为什么需要影像系统对接

影像系统里堆了大量扫描件，却没有变成规范档案：

影像沉睡：扫描件存在影像系统，检索和长期保存能力弱；

重复建设：影像扫一遍、档案再扫一遍，浪费资源；

缺乏整卷：散页影像没有组成规范案卷，利用困难；

无法检索：图片型影像不能按文字检索，只能逐页翻。

影像对接要解决的是影像接得入、整得起、检索得到这三件事。

二、怎么用

对接影像系统，按批次把扫描影像接入档案系统，统一做 OCR 与组卷：

表1 影像系统对接流程

环节	操作要点
对接影像库	连接影像系统，打通扫描影像数据
批量接入	按批次或目录把影像导入档案系统
OCR 处理	对影像做文字识别转双层 PDF
整卷著录	按规则把散页影像组成案卷并著录
统一存储	影像与档案统一加密长期保存

接入后的影像即可按文字检索，与纸质档案一一对应。后续业务新产生的扫描件可实时同步，不必重复扫描。在实际使用中，档案员可以结合本单位的影像系统对接工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使影像系统对接全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与影像系统对接相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档

案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让影像系统对接既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计影像系统对接时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，影像系统对接与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
批量接入	不重复扫描	影像系统扫描件直接归档，避免二次扫描浪费。
OCR 转换	影像可检索	图片型扫描件转双层 PDF，文字可检索复制。
自动整卷	散页成案	按规则把散页影像组成规范案卷。
统一管理	影像档案一体	影像与档案统一存储、权限和利用。
实时同步	新影像自动归	业务新扫描件实时同步，随产生随归档。

四、典型使用场景

- 数字化成果归档：存量扫描影像批量接入档案系统；
- 业务影像归档：网点扫描的凭证影像实时归档；
- 影像利用：从档案直接检索调阅扫描影像。

五、价值与产品定位

影像系统对接的价值，是让沉睡的扫描件变成可用的档案：接得入、整得起、查得到，影像资源不再束之高阁。

它与 OCR 转双层 PDF、纸质档案管理协同，构成数字化归档体系。云丰档案以多全宗、加密存储和信创适配支撑影像档案化管理。从长期运行看，影像系统对接产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成影像系统对接运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，影像系统对接相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让影像系统对接逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。