

档案软件 - 快捷入口配置功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

把高频操作放到一抬手就够得到的位置，是提升系统使用率最直接的办法。快捷入口配置允许管理员把常用功能、常用查询、外部链接固定到顶部导航或首页，全员或按角色一键直达，不再每次逐级翻找菜单。

一、为什么需要快捷入口配置

档案系统功能越做越全，菜单层级随之加深，真正每天都用的那几项反而被埋得越来越深。

高频操作深藏：借阅登记、归还确认、库存查询这些每天要点十几次的功能，藏在三四级菜单里，每次都要重新展开；

菜单千人一面：所有人共用同一套导航，业务人员看到一堆与自己无关的系统管理菜单，找东西像翻字典；

外部系统难达：单位已有 OA、人事等系统，档案员要在多个浏览器标签之间来回切换，效率低还容易漏办；

入口无法沉淀：常用地址每次都要重新输入或收藏夹里翻，团队的使用经验难以固化成统一入口。

快捷入口配置把“常用”从个人收藏夹搬到系统首页：管理员统一规划、按角色分发，点一下就到，让系统真正用起来而不是装上去。

二、怎么用：一处配置，按角色分发

管理员进入快捷入口管理，选择要挂载的功能或链接，指定可见角色与显示位置，保存后即可在导航或首页看到。

表1 快捷入口配置操作流程

| 步骤      | 操作要点                          |
|---------|-------------------------------|
| 进入配置    | 在系统管理中打开快捷入口配置页，选择顶部导航或首页快捷区； |
| 添加入口    | 选择系统内功能节点，或粘贴外部系统地址并填写显示名称；   |
| 设定图标与排序 | 为入口选择图标，拖动调整先后顺序，常用的排到最前；     |

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 限定可见范围 | 按角色或部门设定谁能看到该入口，无关人员不显示； |
| 发布生效   | 保存后对应角色登录即可在导航或首页一键直达。   |

入口仍受权限约束。快捷入口只是缩短了到达路径，并不会绕过后台鉴权：点开没有权限的功能依然看不到内容，外部链接也可配置登录态传递。配置与变更全程留痕，便于审计。

三、核心能力

表2 核心能力一览

| 能力     | 一句话价值     | 关键细节                                      |
|--------|-----------|-------------------------------------------|
| 内外皆可挂  | 一个入口进所有系统 | 既可挂载档案系统内功能节点，也可配置 OA、人事等外部网页链接，统一在导航区呈现。 |
| 按角色分发  | 各看各的入口    | 同一位置可按角色、部门下发不同入口组合，业务人员只见业务相关项，管理员只见管理项。 |
| 图标排序自由 | 重要的排前面    | 每个入口可配图标与显示名称，拖拽排序，高频使用项始终占据最醒目位置。        |
| 权限不穿透  | 捷径不绕安全    | 入口缩短路径但不越权，打开后仍按本人权限鉴权，外部链接可对接单点登录。       |
| 变更可留痕  | 谁改了入口有据可查 | 入口的新增、调整、下线均记录操作人与时间，符合三员分离与审计要求。         |

四、典型使用场景

档案员桌面：把借阅登记、归还确认、逾期提醒、待归档清单四个入口固定到首页，日常工作一站完成。

跨系统协同：在导航区挂上 OA 审批入口与人事系统地址，档案员不必记忆多个网址，登录档案系统即可跳转。

领导速览：为馆领导配置库存概览、归档率月报两个入口，登录即见关键指标，不必进入复杂报表。

五、价值与产品定位

快捷入口配置的价值在于把系统的“可达性”拉满：常用操作一步即达，跨系统切换收敛到一个入口，使用门槛降低，系统才真正被日常用起来。

作为云丰档案统一门户的一部分，快捷入口与权限、待办、单点登录体系打通。云丰档案采用多全宗架构与三员分离管理，已适配信创环境，入口配置只是其在用户体验层的一处细节。