

档案软件 - 扫码设备对接功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

实体档案的出入库、上架、盘点，靠扫码枪扫条码完成最快。云丰档案的扫码设备对接功能连接扫码枪等终端，让档案员扫一下条码就能完成登记、定位和盘点，减少手工录入。

一、为什么需要扫码设备对接

实体档案操作靠手工敲录，慢且易错：

手工录入：出入库登记手动打字，效率低还容易出错；

定位靠人：找档案靠记忆和翻架，耗时费力；

盘点繁琐：盘库逐件手工核对，工作量巨大；

操作脱节：扫码与档案系统不连通，数据要二次录入。

扫码对接要解决的是操作即扫即录、定位扫码即得、盘点扫码即清这三件事。

二、怎么用

档案盒和档案件贴条码标签，档案员用扫码枪扫条码即可在系统中完成各类操作：

表1 扫码设备对接流程

环节	操作要点
打印条码	为档案盒、档案件生成并打印条码标签
粘贴绑定	条码贴到实物并与系统档案绑定
扫码操作	出入库、上架、盘点扫码即录入
实时同步	扫码结果实时写入档案系统台账
异常提示	扫到错件、重复件即时提示

扫码枪与系统实时连通，扫一件记一件。找档案时扫库位码即可知道该架该层放什么，盘点时扫一遍即完成核对。在实际使用中，档案员可以结合本单位的扫码设备对接工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使扫码设备对接全过程留

痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与扫码设备对接相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让扫码设备对接既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计扫码设备对接时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，扫码设备对接与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
即扫即录	免手工录入	扫码完成登记，效率高且不易出错。
定位查找	扫码知位置	扫档案条码即知存放库位，找档不再翻架。
快速盘点	盘点省力	扫一遍条码即完成实物核对，盘库提速。
异常提醒	错件即时发现	扫到错放、重复件当场提示。
实时同步	账实一致	扫码结果实时写台账，数据不用二次录入。

四、典型使用场景

- 出入库登记：档案员扫条码完成出入库登记；
- 找档定位：扫条码即知档案所在库位；
- 日常盘库：手持扫码枪逐架扫描完成盘点。

五、价值与产品定位

扫码设备对接的价值，是让实体档案操作从手工变扫码：即扫即录、定位即得、盘点即清，又快又准还少出错。

它与条码管理、库位管理、盘库功能协同，构成实体档案数字化作业体系。云丰档案以多端协同、留痕可查和信创适配支撑库房现代化管理。从长期运行看，扫码设备对接产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成扫码设备对接运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，扫码设备对接相关的管理经验可以逐

步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让扫码设备对接逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。