

档案软件 - 批量档案打包下载功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 利用服务功能介绍

需要一次性取用多份档案时，云丰档案支持把选中的若干件打包为压缩包统一下载。系统在服务端完成文件归集、权限复核与水印叠加，再打包成一个文件交付，省去逐份下载、逐份等待的繁琐，同时保证每一件都经过同样的安全加工。

一、为什么需要批量档案打包下载

单次查阅往往不止一份：一次专项检查可能调走几十份卷宗，一次专题整理可能导出上百个文件。逐份下载既慢又容易出错：

逐份下载繁琐：几十份文件要点几十次下载、等几十轮传输，中途还容易断；

漏下重下：手动勾选逐份保存，稍不留神就漏了一份，回来补下又要重新找；

权限难逐件核：打包下载若不逐件校验，可能把本人无权访问的件一并打进去；

本地散落混乱：下下来的文件散在下载目录，没有统一命名与清单，事后对不上号。

批量打包下载要解决的是成组取数的效率与安全：一次选定、一次打包、一次留痕，让多件档案的取用既快又整齐。

二、怎么用

利用者在检索结果或借阅清单中勾选需要的若干份档案，点击打包下载。系统在后台逐件复核权限、统一加工并归集打包：

表1 批量打包下载流程

环节	系统处理
勾选档案	在检索结果或已批清单中批量勾选需要下载的件
权限逐件校验	对选中件逐一核对下载权限，无权件自动剔除并提示
统一加工	按策略为每件叠加水印、转只读格式
服务端打包	在服务端归集文件、按档号命名并压缩为一个包

下载留痕	记录打包清单与下载人，提供一次性下载入口
------	----------------------

打包在服务端完成，利用者拿到的是一个文件而不是几十次传输。包里的文件按档号或题名统一命名，并附一份下载清单，列明每件档号、题名与用途，方便事后核对与归档。

包内文件按档号排序并附下载清单，列明每件档号与题名，事后核对一目了然。打包在服务端完成，不占用本地性能，目录再大也能一次成形，避免利用者在客户端反复等待。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
一次多选	成组取用	批量勾选多份档案，一次操作完成全部下载准备。
逐件权限核	不会带出越权件	打包前逐件校验权限，无权件自动剔除并明确提示。
统一加工	件件同标准	包内每份文件都经过相同的水印与只读处理。
规范命名	落地不乱	按档号、题名统一命名并附下载清单，本地可直接归档。
整包留痕	审计成组可查	整包清单与下载人、时间一并记录，可按包追溯内容。

对审计、巡察这类一次成组调卷的场景，受控打包显著缩短了准备时间，且包内每件都经过同样的权限复核与水印加工。

四、典型使用场景

- 专项检查调卷：一次审计调走整盒卷宗，勾选后打包下载，包内附清单与水印；
- 专题汇编取材：整理专题史料时跨全宗勾选多件，打包取回本地汇编；
- 备份移交：经审批后将某门类档案成批导出归档，整包留痕便于交接。

五、价值与产品定位

批量打包下载把多件取用从重复劳动变成一次动作：勾选、校验、加工、打包、留痕都在服务端完成，利用者只需取一个包。它既压缩了等待时间，又通过

逐件权限校验和统一命名，避免了批量操作最容易出现的漏件、混件与越权。它把多件取用从重复劳动变成一次动作，既快又整齐。

它与单份下载、在线借阅审批共同构成云丰档案的利用出口体系：小件单独取、成组打包取，取与不取由审批和权限把关，取后全部留痕。依托多全宗架构，跨单位成组调卷也能在同一套权限与命名规则下有序完成。云丰档案把单份与批量下载统一在同一套权限、水印与留痕规则下，任何规模的取数都可追溯。