

档案软件 - 数字化任务分配功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

数字化加工是团队活儿，把扫描、著录、校对任务分到人头，进度才可控。数字化任务分配把待数字化的案卷拆解成扫描、著录、校对等任务，分派给加工人员，明确责任与数量，加工进度一目了然。

一、为什么需要数字化任务分配

大批量数字化是几十上百人的协作，任务不分到人头，就会有人忙死、有人闲死，还容易重复或漏做。

任务靠口头：谁扫哪卷、谁校哪批，靠微信群说，容易乱；

忙闲不均：没有统一分派，有人积压、有人待工；

责任不清：出了质量问题，不知该找谁负责；

进度不明：整体加工完成到哪一步，管理员心里没数。

任务分配把加工工作拆成单子派到人：谁做什么、做了多少清清楚楚，团队协作井井有条。

二、怎么用：拆任务，派到人

管理员选定待加工案卷，按工序拆成任务并分派给加工人员，系统记录分派状态。

表1 数字化任务分配流程

步骤	操作要点
选案卷	圈定本期要数字化的范围；
拆工序	按扫描、著录、校对拆成任务；
分派到人	把任务派给具体加工人员；
确认接单	加工人员接收任务；
进度可见	管理员查看各人完成量。

任务按工序流转。一卷数字化要经扫描、著录、校对多道工序，任务在工序间自动流转，前一道完成才到下一道，避免跳步。

任务按扫描、著录、校对手动流转，前一道完成才到下一道，避免跳步。按各人完成量分派，忙闲均衡。

任务按技能与负荷智能建议分派，主管确认后下发。超时未领任务自动提醒，避免积压。

任务分配把数字化加工从口头安排变为派单管理。系统按扫描、著录、校对等工序流转，前一道完成才到下一道，避免跳步；按各人技能与当前负荷智能建议分派，主管确认下发，忙闲均衡。对加工人员与外包队伍，任务量与进度透明、责任到人。超时未领自动提醒，防止积压。这种有序的派单机制使大规模数字化工程节奏可控、协作顺畅，质量也因工序隔离而更有保障，主管不必再靠微信群追着进度跑。

任务分配把数字化加工组织成可控的流水线。按工序隔离、按技能分派、超时提醒，使大规模加工既有序又均衡。对管理外包队伍尤为重要，责任到人、进度透明，是工程按期推进的组织保障。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
任务拆解	大活变小	把整批案卷按工序拆成可分派的小任务。
派到人	责任清晰	每项任务明确到人，谁做的可追溯。
工序流转	不跳步	扫描、著录、校对按顺序流转，前完成后才接。
负荷均衡	忙闲可调	按各人进度分派，避免积压待工。
进度可视	整体有数	管理员实时看各人完成量与整体进度。

对外包加工队伍，按任务量分派并监控进度，责任到人、进度透明。

四、典型使用场景

批量加工工程：把一批老档案拆成任务，分派给加工队各成员。

工序协作：扫描员交件后自动流转给著录员。

外包管理：按任务量向外包队伍分派并监控进度。

五、价值与产品定位

任务分配的价值在于让数字化加工从“口头安排”变为“派单管理”：责任到人、工序顺畅、进度可见，团队高效协作。加工从口头安排变为派单管理，有序高效。

它是云丰档案数字化加工的调度核心，与进度跟踪、质量抽检、验收衔接，支撑大规模加工工程有序推进。