

档案软件 - 数字化成果归档功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

加工好的电子档案，最后一步要正式归入档案库，才算真正完成。数字化成果归档把验收通过的数字化成果按档号与全宗正式入库，完成著录、挂接与权限设置，从此可检索可利用。

一、为什么需要数字化成果归档

扫描、OCR、校对都做完，若不正式归档，这些成果仍是散在加工区的文件，无法被正常检索利用。

成果悬在加工区：加工完没归档，文件散落，查不到也用不上；

著录不完整：著录缺项就入库，将来检索统计都受影响；

挂接不到位：电子文件与案卷目录没对应上，点开卷是空的；

权限未设：入库后谁能看没配置，使用起来混乱。

正式归档是数字化的终点：成果按档号入库、挂接著录、设好权限，从此成为可管可用的正式档案。

二、怎么用：验收后正式入库

验收通过后，系统把成果挂接到对应案卷，补全著录、设定权限，正式归入全宗。

表1 数字化成果归档流程

步骤	操作要点
验收通过	成果经质量验收合格；
挂接目录	电子文件对应到案卷与卷内目录；
补全著录	完善档号、题名、日期等字段；
设定权限	按密级配置阅览范围；
正式入库	归入全宗，可检索可利用。

入库即受控。正式归档的电子文件加密存储、权限分级，与纸质档案对应同管理。归档后任何查阅都留痕。

入库后电子文件加密存储、按密级授权，任何查阅留痕。入库即更新存量统计。

归档前自动校验病毒与格式，合格才入正式库。入库即建立访问控制，按密级与授权开放查阅。

成果归档让加工成果真正落地为正式档案。入库前系统自动校验病毒与格式，合格才进入正式库；入库后按密级加密存储、按授权开放，任何查阅留痕。入库即同步更新存量统计，与台账保持一致。至此，从扫描、OCR、校对、图像优化到入库形成完整数字化闭环，成果不再是游离在外的加工文件，而是可管、可用、可查的正式档案。这一环节是数字化工程的收口，决定了前期大量加工投入能否真正转化为档案价值。

成果归档是数字化工程的最后闭环。入库前病毒与格式校验、入库后加密与授权、全程留痕，让加工成果真正成为可管可用的正式档案。它把前期大量投入转化为档案价值，是数字化的最终落点。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
成果挂接	文件对应目录	电子件准确挂到案卷与卷内目录。
著录完整	检索有基础	补全档号等著录项，便于查找。
权限配置	密级可管	按密级设置阅览范围。
加密存储	入库即安全	电子文件加密保存，访问留痕。
同步台账	库存更新	入库后存量统计自动更新。

至此，从扫描、识别、校对到入库形成完整数字化闭环，成果真正成为可用档案。

四、典型使用场景

加工收尾：一批老档案加工验收后正式入库。

新卷归库：日常扫描案卷完成后归入全宗。

对外提供：归档后即可在权限内被检索调阅。

五、价值与产品定位

数字化成果归档的价值在于让加工成果真正落地为档案：挂接著录、设权入库，从此可管可用。让加工成果落地为可管可用的正式档案。

它是云丰档案数字化加工流程的收口，与采集、OCR、检索、权限全链路贯通，形成完整数字化闭环。