

档案软件 - 数字化成果验收功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

加工完的档案，验收合格才算正式入库，不能扫完就算完。数字化成果验收对加工完成的案卷进行完整性、准确性验收，验收通过后方可正式归档，把好数字化入库最后一道关。

一、为什么需要数字化成果验收

数字化加工成果若不验收就入库，将来发现缺页错录，返工代价极大。验收是对成果的正式确认。

成果无人签认：加工完没人正式验收，责任不清；

带病入库：缺页、著录错的档案直接进库，后患无穷；

验收无标准：凭印象说“可以了”，没有核对清单；

数量对不上：加工了多少卷、合格多少卷，没有正式结论。

验收给数字化成果盖章：按清单核对、签字确认，合格才入库，质量责任清楚。

二、怎么用：按清单验收

验收人对照加工清单与质量抽检结果，逐卷核对完整性与准确性，通过后签署验收结论。

表1 数字化成果验收流程

步骤	操作要点
核对清单	对照应加工案卷清单；
完整性检查	检查页数、文件是否齐全；
准确性核验	抽查著录与识别质量；
签署结论	验收人签合格或退回；
正式入库	通过后转为正式档案。

验收是入库门槛。未通过验收的案卷停留在加工态，不能被检索利用。验收记录连同成果长期保存，作为加工质量的正式凭证。

未通过验收的案卷停在加工态，不能被检索。验收记录随成果长期保存。

验收按完整性、规范性、可读性逐项打分，不合格项明确退回理由。验收通过方可入库，形成质量闸门。

成果验收给数字化加工画上合格句号。系统按完整性、规范性、可读性逐项打分，未通过验收的案卷停留在加工态、不能被检索，验收记录随成果长期保存。据验收结论与加工方结算，也作为工程质量的正式凭证。验收通过方可入库，形成不可跳过的质量闸门。这一环节把加工成果与正式档案清晰区分开来，确保进入档案库的都是合格、可用、可管的成果，是数字化工程闭环管理的最后一道关键工序。

验收是加工成果与正式档案之间的质量闸门。逐项打分、不合格退回、记录留存，确保入库即合格。它既是对加工方的正式交付确认，也是对档案库质量的长期负责，是数字化工程闭环的收口环节。

验收逐项打分、不合格退回、记录留存，是加工成果转化为正式档案前不可跳过的质量闸门。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
清单核对	一卷不漏	对照加工清单逐卷验收，数量清晰。
完整性把关	不缺页漏件	检查页数与文件组成是否齐全。
准确性核验	著录不错	抽查著录与 OCR 质量。
结论签署	责任清楚	验收人正式签认，有据可查。
门槛控制	不合格不入库	未通过者退回，通过者才转正式档案。

据验收结论与加工方结算，也作为工程质量的正式凭证。

四、典型使用场景

工程收尾：一批数字化加工完成后组织正式验收。

对外包验收：据验收结论与加工方结算。

入库把关：验收通过后案卷方可被检索调阅。

五、价值与产品定位

成果验收的价值在于给数字化加工画上合格句号：按清单核对、正式签认，不合格不入库。给数字化加工画上合格句号。

它是云丰档案数字化流程的终点关卡，与任务分配、进度、抽检衔接，确保成果质量可靠、责任清晰。