

档案软件 - 数据权限分级控制功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 安全管理功能介绍

就算能进同一模块，也不该看到所有数据。云丰档案提供数据权限分级控制：按部门、全宗或密级限定可见的数据范围，普通人员只能看本部门或授权范围内的档案，做到模块能进、数据按级。

一、为什么需要数据权限分级控制

菜单管的是功能入口，数据管的是能看到哪些档案，这一层更关键：

一进到底：进了模块就能看到全库档案，越权浏览；

部门无界：别部门的人事、财务档案一览无余；

全宗不分：跨单位人员能看到其他全宗数据；

密级失控：敏感档案对未授权人员明文显示。

数据权限要让可见范围被精确圈定：按部门、全宗、密级分级，看得见的都是该看的。

二、怎么用

管理员为角色或人员设定数据可见范围，系统在检索和浏览时自动过滤：

表1 数据权限分级控制方式

控制维度	说明
按部门	限定可见本部门或所辖部门的档案
按全宗	限定可访问的全宗范围
按密级	按人员密级资格决定可见档案
按门类	限定可查阅的档案门类
自动过滤	检索与列表只返回授权范围内数据

数据权限在检索、列表、详情各环节统一生效：用户搜不到、也看不到授权范围之外的档案。它与菜单权限叠加，形成进得去模块、却只看得到授权数据的精细控制。

数据权限精确到部门、全宗乃至具体门类，普通档案员只管本部门，馆领导可全局查看。同一界面，不同人看到的数据范围不同，越界数据既不显示也不泄

露存在。

同一界面不同人看到的数据范围不同，越界数据既不显示也不提示存在；权限可精确到部门、全宗乃至门类。它补上了功能权限管不到的层面，使多部门单位做到最小必要授权，敏感数据不随界面一并暴露。

权限调整全程留痕，数据可见范围为何如此划定、何时变动，事后都能说清。

权限范围与调整全程留痕，数据可见边界为何如此划定、何时变动都可追溯。

数据范围与岗位联动，调岗后权限自动跟随，避免旧权限长期残留。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
范围圈定	不越库	按部门、全宗限定可见数据边界。
密级控制	敏感隔离	按人员密级资格决定敏感档案可见性。
全程过滤	搜不到	检索与列表自动过滤，范围外不可见。
多层叠加	进得去看不全	与菜单权限配合形成多层防护。
按全宗隔离	多单位安全	集团内各全宗数据按授权隔离。

它解决了功能权限管得到、却管不到能看哪些数据的问题，是多部门单位必备。

四、典型使用场景

- 部门内查阅：业务人员只能看本部门形成的档案；
- 人事财务隔离：人事、财务档案仅授权人员可见；
- 跨全宗管控：集团内各下属单位数据相互隔离。

五、价值与产品定位

数据权限分级控制是档案安全的核心防线：进得了系统，却只能看到该看的档案。按部门、全宗、密级圈定范围，检索即过滤，从根本上杜绝了越权浏览和数据外泄。它让看得见功能，不等于看得全数据。

它与菜单权限、字段权限构成云丰档案的分层权限体系：菜单管功能、数据管范围、字段管敏感项。依托多全宗架构，系统在集团化环境下实现数据既共享又隔离。云丰档案把数据权限与功能权限分层，做到最小必要授权。