

档案软件 - 格式合规性校验功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

长期保存的电子文件必须采用合规、耐久的格式，否则将来读不出来。云丰档案的格式合规性校验功能对照长期保存格式要求自动识别文件格式是否合规，不合规的提示转换为标准格式。

一、为什么需要格式合规性校验

文件格式看似小事，却直接决定档案能不能长期保存：

格式随意：各类专有格式、压缩包直接归档，缺乏规范；

耐久不足：可编辑格式随软件升级可能无法打开；

扫描件不规范：扫描件分辨率、色彩模式不合长期保存要求；

转换缺失：明知格式不合规却没有便捷的转换手段。

格式校验要解决的是格式合不合规、耐不耐久、要不要转换这三件事。

二、怎么用

归档时系统识别文件真实格式，对照长期保存格式要求判断合规性，不合规的提示转换：

表1 格式合规校验流程

环节	操作要点
格式识别	识别文件真实格式，而非仅凭扩展名判断
合规比对	对照长期保存推荐格式清单判断是否合规
参数检查	检查扫描件分辨率、色彩等是否满足要求
转换建议	不合规格式提示转为 PDF 等耐久格式
转换入库	转换后重新校验，合规版本正式保存

可编辑源文件可与合规保存版本同时保存，但长期读取以合规格式为准。扫描件参数不达标的提示重新处理或转换。在实际使用中，档案员可以结合本单位的格式合规性校验工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使格式合规性校验全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据

可查。在权限安排上，与格式合规性校验相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让格式合规性校验既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计格式合规性校验时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，格式合规性校验与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
真实识别	不只看扩展名	解析文件真实格式，防止扩展名造假误判。
合规比对	口径符合规范	对照长期保存格式清单自动判断是否合规。
参数检查	扫描件达标	检查分辨率、色彩模式，满足数字化要求。
便捷转换	不合规即可转	不合规格式一键转耐久格式，转换后复检。
双版保存	源文与保存版	编辑源文件与长期保存版分别保存，兼顾利用与保存。

四、典型使用场景

- 新文件归档：各类格式文件归档时自动校验并按需转换；
- 存量数字化：批量扫描件检查参数，不达标重新处理；
- 移交进馆：接收移交档案时核查格式合规性，不合格退回。

五、价值与产品定位

格式合规校验的价值，是让档案格式耐久、长期可读：该转的转，该存的存，多年后档案仍能正常打开利用。

它与可用性检测、OCR 转换协同，保障档案长期保存。云丰档案以多全宗、加密存储和信创适配支撑规范化电子档案管理。从长期运行看，格式合规性校验产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成格式合规性校验运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经

积累了大量历史档案的单位，格式合规性校验相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让格式合规性校验逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。