

档案软件 - 档案保密审查功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

档案开放利用前，必须先经过保密审查，定准密级、找准敏感。云丰档案的档案保密审查功能对拟开放或对外提供的档案做密级与敏感内容核查，防止该保密的档案被不当开放。

一、为什么需要档案保密审查

档案开放是法定要求，但开放前的审查不能走过场：

定密不准：该保密的降了密、该开放的捂太久；

审查漏项：人工逐页审查效率低，敏感内容容易漏看；

开放失控：未审查就开放，造成失泄密；

责任不清：审查没有留痕，出了问题难以追责。

保密审查要解决的是密级定得准、敏感查得出、开放不泄密这三件事。

二、怎么用

拟开放档案先进入审查流程，系统辅助识别敏感内容，由保密审查人员复核定密：

表1 保密审查流程

环节	操作要点
敏感识别	系统自动识别档案中可能涉及敏感的内容
初审定密	审查人员复核内容，确定开放或延期开放
脱敏处理	需开放但含敏感信息的先脱敏再开放
审批确认	按密级履行保密审批手续
审查留痕	审查结论与意见全程记录可追溯

审查通过的档案方可进入开放利用范围。未通过的继续控制使用，含敏感信息的脱敏后再开放。审查全程留痕。在实际使用中，档案员可以结合本单位的档案保密审查工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使档案保密审查全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权

限安排上，与档案保密审查相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让档案保密审查既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计档案保密审查时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，档案保密审查与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
敏感识别	辅助审查	系统自动标出敏感内容，人工复核更高效。
准确定密	该密则密	复核确定密级，防止降密过度或保密过久。
脱敏开放	两全其美	含敏感信息的脱敏后开放，平衡利用与保密。
审批留痕	责任可追	审查结论意见全程记录，出问题可追责。
开放控制	不审不开放	未通过审查的档案不进入开放范围。

四、典型使用场景

- 到期开放：满法定开放期的档案先审查再向社会开放；
- 对外提供：对外提供前做保密审查，防止涉密外泄；
- 降密解密：到期档案审查后依法降密或解密。

五、价值与产品定位

档案保密审查的价值，是让开放与保密两全：该开放的依法开放，该保密的牢牢守住，审查留痕责任可追。

它与涉密隔离、保密审批、脱敏处理协同，形成保密闭环。云丰档案以三员分离、加密存储和信创适配满足保密管理要求。从长期运行看，档案保密审查产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成档案保密审查运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，档案保密审查相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让档案保密审查逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。