

档案软件 - 档案修复过程记录功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

怎么修的、谁修的、用了什么材料，都要一笔笔记下来。档案修复过程记录完整记录每卷档案的修复工序、材料、人员与耗时，修复前后影像对照，使修复专业规范、责任可溯。

一、为什么需要档案修复过程记录

档案修复是专业作业，若不留过程记录，既无法证明做了什么，也不利于将来评估与追责。

修复无档案：修过的卷没有过程记录，等于没留依据；

手法不规范：没有标准工序记录，各人修法不一；

责任难追溯：修复后出问题，查不到是谁、怎么处理的；

效果无对比：修前修后什么样，没有影像对照。

过程记录把修复作业变成可查档案：工序、材料、人员、影像全程留痕，专业且负责。

二、怎么用：边修边记

修复人员在作业中逐步登记每道工序与材料，上传前后照片，形成完整修复档案。

表1 档案修复过程记录内容

记录项	说明
破损状况	修复前的病害诊断；
工序步骤	脱酸、清洗、补缀、托裱等流水；
材料药剂	使用的材料与处理方式；
人员耗时	修复人与作业时间；
前后影像	修复前后对照照片。

记录随卷归档。修复过程记录作为该档案的元数据长期保存，将来再处理或移交时，后人可清楚知道它经历过什么，避免重复或不当修复。

修复记录随档案长期保存，后人再处理时可了解其经历，避免重复或不当修复。

记录每道工序的起止时间、用料与操作人，形成完整修复档案。数字化留存修复前后影像，对比直观。

修复过程记录让传统修裱也纳入数字化管理。系统记录每道工序的起止时间、所用材料与操作人，完整留存修复前后影像对比，形成可追溯的修复档案。这份记录随档案长期保存，后人再处理时可了解其经历，避免重复或不当修复。完整规范的工序记录使修复工作专业、透明、责任清晰，也满足了上级对修复工作可查可溯的要求。这种对修复过程的精细化留存，既保护了实体档案，也为档案修复这门技艺留下了数字化的专业档案。

修复过程记录让传统修裱技艺数字化、可追溯。工序、用料、操作人与前后影像完整留存，既服务于后续处置参考，也满足上级可查要求。它把口口相传的经验转化为规范档案，提升了修复工作的专业度。

工序、用料与前后影像完整留存，使修裱工作专业可溯，既方便后续处置，也满足上级可查可核的要求。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
工序留痕	修法可查	逐道工序与处理方式完整记录。
材料记录	用料透明	使用材料药剂登记在案。
人员责任	谁修的明了	修复人参与记录，责任可溯。
影像对照	效果直观	修复前后照片对照，记录变化。
随卷保存	永不分离	修复记录与档案绑定长期保存。

完整的工序与材料记录，也使修复工作专业规范、责任可溯。

四、典型使用场景

珍贵件修复：对重要历史档案做完整过程记录。

移交进馆：随档案移交时附修复记录，便于接手方了解。

质量复核：据过程记录检查修复是否规范。

五、价值与产品定位

修复过程记录的价值在于让档案修复专业可溯：做了什么、怎么做的、效果如何，都有据可查。让传统修复也纳入数字化管理，专业可追溯。

它与破损登记衔接，是云丰档案实体档案保护规范化的体现，使传统修复工作也纳入数字化管理。