

档案软件 - 档案利用频次统计功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

哪些档案真的被人用、哪些常年沉睡，是优化库房与鉴定的重要参考。档案利用频次统计记录并汇总档案被检索、调阅、下载的次数与对象，识别高频利用与沉睡档案，为开放划控和库房优化提供依据。

一、为什么需要档案利用频次统计

档案管得好不好，最终要看用得顺不顺。哪些案卷常被调、哪些从无人问，心里有数才能科学管理。

用了多少不清楚：全年调阅过多少卷、哪些最热门，没有统计，全凭印象；

沉睡档案难识别：哪些档案从无人查，无法据此考虑降密或开放划控；

库房优化无据：高频利用的档案是否该放在易取位置，缺乏数据支撑；

价值说不清：要向领导说明档案工作产生了什么效益，拿不出利用数据。

利用频次统计把档案的“被使用”记录下来：热门与冷门一目了然，开放划控、库房优化、价值总结都有了依据。

二、怎么用：自动记录，汇总排行

系统自动记录每次检索、调阅与下载，按档案、部门、时间汇总利用次数并排行。

表1 档案利用频次统计流程

步骤	操作要点
自动记录	每次检索、调阅、下载自动留痕；
汇总排行	按档案、门类、部门统计利用次数；
识别冷热	列出高频利用与零利用档案；
时间对比	查看利用量随时间的变化趋势；
导出应用	结果用于开放划控与库房优化。

利用统计以不泄密为前提。调阅记录本身按权限可见：谁查了什么敏感档案是受控信息。利用频次汇总只用于管理分析，不暴露具体利用人隐私。

高频利用档案可调阅其利用明细，看是哪些人、出于什么目的查阅，辅助判断开放划控。零利用档案列出后，结合保管期限考虑是否解密或开放。

利用统计按查阅、下载、打印分别计次，区分被动浏览与实质使用。高频利用案卷自动提示鉴定其开放属性，推动合理划控，让更多档案可被方便利用。

利用频次统计让沉默的档案开口说话。系统按查阅、下载、打印分别计次，并按人、按部门、按门类归集，识别出哪些档案真正在服务业务、哪些长期无人问津。对高频利用案卷，系统提示重新评估其开放与划控属性，凡不涉密的尽量开放，减少不必要的审批环节；对长期零利用档案，结合保管期限考虑解密或开放，使其重新可用。利用数据同时是档案服务成效的证明：在年度总结里，服务了多少次、被哪些部门高频使用，都有系统记录支撑，不再只能定性描述。这种以用促管、以用促开放的闭环，让档案从库房里的静态资料转变为支撑决策的活跃资源。

三、核心能力

表2 核心能力

能力	一句话价值	关键细节
自动留痕	用了就有记录	检索、调阅、下载全程自动记录，无需人工登记次数。
利用排行	热门冷门可知	按档案、门类、部门汇总利用次数并排行，高频资源一眼可见。
冷热识别	沉睡档案现形	列出长期零利用档案，为开放划控与鉴定提供线索。
趋势对比	利用走向清楚	按时间查看利用量变化，把握查档需求的淡旺季。
结果受控	统计不泄密	利用记录与汇总按权限可见，兼顾分析与保密。

把利用频次按年度汇总，能反映档案服务的活跃度变化，是档案工作成效最直接的注脚。

四、典型使用场景

开放划控：对长期高频利用且不涉密的档案，列为开放划控候选。

库房优化：把高频调阅档案调到就近架位，减少取卷时间。

效益总结：年终汇总全年利用人次与高频主题，作为档案服务成效材料。

五、价值与产品定位

档案利用频次统计的价值在于让档案的价值可度量：用得多与用得少都有据，开放划控、库房优化、服务总结不再凭感觉。让档案的价值可度量，开放与库房优化才有依据。

它把云丰档案从“保管”推向“利用”。与借阅审批、权限管控贯通，每一次调阅既受约束又被记录，支撑档案价值的持续释放。