

档案软件 - 档案卷内目录自动生成功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

卷内目录逐份列出演卷文件，是查阅的索引。档案卷内目录自动生成依据卷内文件清单与顺序自动生成规范目录，题名、页号一应俱全，文件顺序变动后自动更新。

一、为什么需要档案卷内目录自动生成

卷内目录是案卷的检索钥匙，但手工编制费时易错：

手工编目慢：逐份誊写卷内文件题名和页号，一卷几十份就要编半天。

页号对不上：手工数页号容易数错，目录与实际页码不符。

改动不同步：卷内文件顺序一变，手工目录就要全部重抄。

格式不统一：各卷目录格式各异，查阅和装订显得不规范。

自动生成目录要让卷内索引“随卷而成”：按文件清单和顺序自动编排，页号准确、变动即更新。

二、怎么用

案卷整理完成后自动生成卷内目录。主要环节如下：

表1 档案卷内目录自动生成流程

环节	系统处理说明
卷内成形	案卷组卷与文件排序完成，文件清单确定
自动编目	按卷内顺序自动列出序号、题名、页号等
页号核对	自动统计各文件起止页号，与实际页对应
随变更新	卷内顺序或文件增减后目录自动重排
打印装订	目录按规范版式打印，装订进卷首

卷内目录随案卷状态自动维护：文件增减、顺序调整都会触发目录更新，永远与实际内容一致。目录按卷内文件顺序自动列出序号、题名和页号，并在文件增减或顺序变化后自动刷新。打印的目录装订进卷首，接收方按目录即可逐件点收核对。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动编目	免手工誊写	按卷内文件清单自动生成序号、题名、页号，省去逐份编目。
页号准确	数页不出错	自动统计起止页号，目录与实际页码严格对应。
随变更新	改动即同步	文件增减、顺序调整后目录自动重排，始终一致。
版式规范	查阅方便	统一格式的卷内目录，装订进卷首，翻阅一目了然。
批量生成	整卷一次成	一批案卷的目录自动生成，装订效率大幅提升。
随变刷新	目录不脱节	卷内顺序或文件变化后目录自动重排，始终一致。

四、典型使用场景

- 案卷装订：整卷文件排好后自动生成卷内目录，打印装订一步完成。
- 顺序调整后：卷内文件顺序变化，目录自动刷新，不用手工重抄。
- 移交查目：移交进馆时随附规范卷内目录，接收方按目即可点收。

五、价值与产品定位

卷内目录自动生成把查阅索引做得准确又省心：目录随卷而成、页号对应、变动即更新，翻阅案卷时一目了然。卷内目录是案卷的检索钥匙，自动生成让这份钥匙永远与正文一致，翻阅和移交都方便。翻阅一份案卷，最先看的往往就是卷内目录。自动生成让这份索引始终与正文同步，页号准确、变动即更新。接收方按目录逐件点收，查阅者按目录快速定位，整卷的利用效率因此大为提高。

它与封面生成、备考表填写、卷内排序协同，构成云丰档案案卷规范化输出体系，使成卷档案在目录上一步到位、规范可用。卷内目录是翻阅案卷的钥匙。如果目录靠手工誊写，不仅慢，文件顺序一变就要全部重抄。自动生成让目录始终跟随卷内实际内容，页号准确、变动即更新，接收方按目录即可逐件点收。相比手工誊写，自动目录最大的好处是杜绝了页号错位。文件一旦增删调换，目录

即刻重算，永远和正文一致。对经常接收移交案卷的单位来说，这种自动同步省去了大量校对时间，也让交接清点更加从容。