

档案软件 - 档案原文下载功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 利用服务功能介绍

在授权范围内，云丰档案支持把电子档案原文下载到本地使用。下载前系统自动校验权限与用途，按规则对下载件加水印或转换为只读格式，并全程记录下载人、时间与文件清单，既满足线下使用需要，又避免原文失控外传。

一、为什么需要档案原文下载

不是所有查阅都能在线完成。出证、报送、离线核对应常需要把档案拿到本地，但放开下载又带来新的风险：

该下的下不到：只给在线预览、不提供下载，遇到需要离线归档或对外报送时只能截屏、拍照，反而更不清；

不该下的乱下：一刀切开放下载后，谁都能把整库档案拷走，原文一旦离开系统就失去管控；

下载件裸奔：直接下载原始文件，本地副本不带任何身份标识，外流后无法追责；

下载无记录：下载了什么、谁下的、何时下的全凭记忆，审计时拿不出凭据。

原文下载要在可用与可控之间取平衡：按授权精准开放，下载即留痕、即加水印，让合理的线下使用顺畅无阻，让越权的取数无处遁形。

二、怎么用

利用者在已获批的借阅或调阅记录中，对允许下载的档案点击下载按钮。系统先校验权限与剩余授权，再按后台策略生成下载件：

表1 档案原文下载流程

环节	系统处理
发起下载	利用者在授权档案详情页点击下载按钮
权限复核	校验本人是否有权下载该件、授权是否在有效期内
策略加工	按规则叠加身份水印、转只读 PDF 或限制打印
生成文件	按需打包并生成可安全下载的文件流
留痕登记	记录下载人、时间、件名与档号，写入访问日志

下载权限与在线阅览权限是分开配置的：有的档案只许在线看、不许下载，有的允许下载但必须加水印。管理员可按门类、密级和用途分别设定，下载行为无论成功失败都会被记录。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
授权才下载	不越权取数	下载前复核借阅授权与密级，无授权按钮不可用。
下载即水印	副本可追溯	下载件自动叠加下载人身份水印，外流可反向定位。
只读保护	原件不被改	可按需转为只读 PDF，禁止本地编辑、另存改写。
分类管控	按档定策略	不同门类、密级档案可设定下载、打印、加水印等不同组合。
全程留痕	审计有据	下载人、时间、件名、档号全部入日志，可按人按档检索。

四、典型使用场景

- 对外报送：向主管部门报送专题材料，经审批后下载指定档案并加水印，随附使用说明；
- 离线核对：审计或巡察期间需断网作业，按授权下载相关卷宗副本，任务结束后限期删除；
- 出证留底：开具证明后下载归档一份电子副本存档，下载记录与证明编号对应。

五、价值与产品定位

原文下载的价值，是让电子档案走出系统时依然守规矩：需要线下用的人拿得到、拿得安全，不该拿的人拿不到、拿了也留痕。它把下载从一个单纯的取文件动作，变成一次有权限、有标记、有记录的受控行为。

作为云丰档案利用出口的关键一环，下载与在线借阅审批、预览水印、访问日志形成闭环：申请、审批、预览、下载、留痕一脉贯通。依托多全宗与三员分

离的权限底座，系统可在集团、跨单位场景下统一规范下载行为，支撑信创环境下的合规用档。