

档案软件 - 档案史料汇编功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

围绕专题把相关档案系统汇编成册，是档案服务现实的重要方式。云丰档案的史料汇编功能辅助选定专题档案，按体例筛选、考订、编排并生成汇编成果，让尘封档案成系列地服务利用。

一、为什么需要档案史料汇编

单份档案利用有限，汇编才能形成专题价值：

选材难：围绕专题选材要人工逐份档案筛选；

考订费时：档案史料需要考订真伪、注明出处；

编排繁琐：按体例编排、校勘、加注释工作量大；

成果零散：汇编成果散落，后续难以再利用。

史料汇编要解决的是选材聚得齐、编排有工具、成果传得下这三件事。

二、怎么用

选定汇编专题后，系统汇集相关档案，辅助筛选考订并按体例编排成稿：

表1 史料汇编工作流程

环节	操作要点
确定专题	明确汇编主题与选材范围
汇集档案	系统按专题推荐汇集相关档案素材
筛选考订	对材料筛选、考订并注明出处
编排成稿	按汇编体例编排、校勘、加注
成果归档	汇编定稿归档，可再版再利用

汇编中每件史料标注来源档案，便于核对。成果定稿后归档，后续修订再版可在原稿基础上进行。在实际使用中，档案员可以结合本单位的档案史料汇编工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使档案史料汇编全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与档案史料汇编相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与

系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让档案史料汇编既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计档案史料汇编时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，档案史料汇编与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
专题选材	素材聚得齐	按专题汇集相关档案，选材不必逐份翻。
考订标注	出处清晰	史料注明来源档案，考订有据可查。
辅助编排	成稿提效	按体例辅助编排校勘，减少手工劳动。
成果归档	汇编可传承	汇编成果归档，再版修订有基础。
智能辅助	选材更准	借助推荐和问答快速汇集专题材料。

四、典型使用场景

- 专题史料：就某专项工作汇编历史档案资料；
- 史志编写：汇编史料作为编写志书的基础；
- 文化宣传：精选史料汇编服务展览与公众利用。

五、价值与产品定位

档案史料汇编的价值，是让零散档案成系列地发挥作用：选材聚得齐，编排有工具，成果传得下，档案从保管走向服务现实。

它是档案编研的核心成果形式，与知识图谱、智能问答协同。云丰档案以多全宗、成果归档和信创适配助力档案文化传承。从长期运行看，档案史料汇编产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成档案史料汇编运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，档案史料汇编相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让档案史料汇编逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。需要说明的是，档案史料汇编并非孤立运行，而是与归档、检索、借阅、权限等环节相互贯通；一份档案通过档案史料汇

编进入规范管理后，即可在后续利用中被快速定位和安全调阅，真正实现一次整理、全程受益，这也是云丰档案整体方案的价值所在。