

档案软件 - 档案增量统计功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

光知道库存总量还不够，更要看新归档档案是在变多还是变少、集中在哪些月份。档案增量统计按时间维度统计新归档档案的数量与门类变化，看清归档节奏与波动，识别积压与忙季，合理安排归档人力。

一、为什么需要档案增量统计

存量是静态的家底，增量是动态的趋势。归档量随项目周期、年底集中立卷而起伏，不看增量就无法预判忙闲。

节奏看不清：哪个月归档多、哪个月是淡季，全凭感觉，人力安排被动；

积压难发现：某部门连续几个月归档量骤降，可能是文件积压未交，却无人察觉；

趋势缺依据：要说明年归档工作量会增长多少，缺少历年增量数据支撑；

忙季忙乱：年底集中归档时才发现堆积如山，临时加班赶工，质量难保。

增量统计把归档活动变成一条可见的曲线：什么时候忙、哪里在积压、增长快不快，提前看清，从容调度。

二、怎么用：选周期，看趋势

选择统计周期与对比维度，系统按日、月、季汇总新增归档量，直观呈现升降趋势。

表1 档案增量统计使用流程

步骤	操作要点
选周期	按日、月、季或年设定统计区间；
选维度	按门类、部门、全宗拆分新增量；
看趋势	查看各期新增数量与容量变化曲线；
找异常	对比历史同期，识别骤增骤降；
导出分析	导出结果用于人力安排与工作总结。

增量揭示的是归档行为。新增量突增往往对应项目验收或年底立卷，骤降则可能是积压。把增量与归档率结合看，才能判断是“应归尽归”还是“交得少

了”。

增量统计可与归档率联看：增量高不一定归得好，还要结合应归未归量判断。对骤降的部门，系统可自动标记并提醒管理员核查，是文件积压还是业务本身淡季。

增量数据按提交时间与归档时间分别统计，既能看出业务产生节奏，也能看出归档延迟。对跨年度归档的历史文件，系统在增量报表中单列说明，不与当年新增混淆，保证口径干净。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
按周期汇总	节奏看得见	按日、月、季、年统计新增归档数量与容量，归档忙闲一目了然。
多维度拆分	增量可归因	按门类、部门、全宗拆分增量，看清增长来自哪里。
趋势对比	同比环比可知	与历史同期或上期对比，识别骤增骤降与积压苗头。
实时累计	不用月底再算	归档即累计，随时可看当月至今新增量，不必等月末汇总。
导出分析	结论有据	结果导出表格或图表，作为人力安排与工作总结依据。

把历年同期增量画在一张图上，往往能识别出固定的归档节奏，据此提前安排数字化加工与人力，避免忙时手忙脚乱。

四、典型使用场景

年底立卷：看到四季度增量攀升，提前调配人力，避免临时堆积。

积压预警：某部门连续两月增量为零，及时催交，防止文件散落个人手中。

工作量预测：依据历年增量趋势预估下年度归档量，安排数字化加工计划。

五、价值与产品定位

档案增量统计的价值在于把归档工作从“事后总结”变成“事前预判”：节奏、波动、积压提前可见，人力与加工计划安排更从容。看清动态，才能把归档工作从被动应付变成主动调度。

它与存量统计共同构成云丰档案的库存视角。同源台账保证数字一致，使管理者既能看清家底，也能看清动向。