

档案软件 - 档案存放位置查询功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

找一份实体档案，最快的方式是直接查到它在哪架哪层。云丰档案的档案存放位置查询功能按档案检索其物理库位，并指引到具体库房架位，免去满库房翻找。

一、为什么需要档案存放位置查询

实体档案找起来费时，往往因为不知道确切位置：

满库翻找：只知道档案名称，不知道具体位置；

依赖老人：找档靠老档案员记忆，新人无从下手；

位置过期：档案搬过架，按旧位置去找扑了空；

多人抢找：多个档案员同时找档，效率低还易乱。

位置查询要解决的是按档查位置、位置实时准、找到不用翻这三件事。

二、怎么用

在系统检索到档案后，直接查看其当前存放库位，按指引到库房定位：

表1 档案位置查询流程

环节	操作要点
检索档案	按档号、题名检索目标档案
查看库位	系统显示档案当前库房架组层位
导航指引	提供位置导航到具体架位
扫码核验	到架位扫条码核对实物
调阅登记	取出档案办理出库登记

位置信息随移库实时更新，查到的总是最新库位。找到实物后扫码核验，确认是目标档案再办理出库。在实际使用中，档案员可以结合本单位的档案存放位置查询工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使档案存放位置查询全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与档案存放位置查询相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办

人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让档案存放位置查询既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计档案存放位置查询时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，档案存放位置查询与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
按档查位	找档不翻库	检索档案直接给出库位，不必满库房找。
位置实时	不扑空	位置随移库更新，查到的总是最新位置。
位置导航	精确到架层	指引到具体库房架组层位，新人也能找到。
扫码核验	取件准确	到架位扫码核对，避免拿错档案。
状态联动	知在借状态	同时显示档案在库或在外借状态。

四、典型使用场景

- 日常调档：按档号查位置后直接到架取档；
- 新人找档：新档案员按位置指引快速定位；
- 盘点核验：按库位清单核对架上实物。

五、价值与产品定位

档案存放位置查询的价值，是让找档从满库翻变直接到：按档查位置，位置实时准，找到不用翻，调档效率大幅提升。

它与库位管理、移库、扫码作业协同，构成实体定位体系。云丰档案以位置实时联动、多端查询和信创适配提升库房作业效率。从长期运行看，档案存放位置查询产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成档案存放位置查询运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，档案存放位置查询相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让档案存放位置查询逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。需要说明的是，档案存放位置查询并非孤立运行，而是与归档、检索、借阅、权限等环节相互贯通；一份档案通过档案存放位置查询进入规范管理后，即可在后续利用中被快速

定位和安全调阅，真正实现一次整理、全程受益，这也是云丰档案整体方案的价值所在。