

档案软件 - 档案存量统计功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

库房里到底有多少档案，分布在哪些门类、保管到什么期限，是档案管理最基本的底数。档案存量统计对库内已有档案按全宗、门类、年度、保管期限等维度自动汇总，一键摸清库存家底，为库房规划与鉴定提供依据。

一、为什么需要档案存量统计

档案日积月累，若没有统计，管理员对库存只有模糊印象，真正盘点时才发现数字对不上。

家底不清：库房里多少卷、多少件、多少 TB 电子档案，平时没有准确数字；

分布不明：各门类、各全宗占多少比例不清楚，库房空间分配与鉴定缺乏依据；

手工盘点慢：靠人工逐柜清点、再录表汇总，一次盘点耗时数周还容易出错；

决策缺数：要向上汇报库存规模，只能拍脑袋估计，数字没有系统依据。

存量统计把“大概多少”变成“精确多少”：库内档案按维度自动汇总，家底一目了然，盘点与决策都有了数据支撑。

二、怎么用：选维度，看汇总

进入统计页面，选择要统计的全宗与维度，系统即时汇总库存数量与容量，可下钻到具体类别。

表1 档案存量统计使用流程

步骤	操作要点
选择范围	指定统计的全宗、部门与时间区间；
选择维度	按门类、年度、保管期限、密级等维度汇总；
查看结果	系统即时给出总量、分类数量与容量；
下钻明细	点击某类数字展开对应的档案清单核对；
留存导出	将结果导出或打印，用于盘点与汇报。

统计实时，数据同源。存量数字直接来自库内档案台账，不是另建的一张表，因此档案一进一出，统计随之更新。管理员看到的永远是当前真实库存。

统计数字可下钻到具体案卷清单，发现某类数量异常时当场核对，判断是归档错误还是统计口径问题。盘点时可按架位导出清单，作为账实核对底稿。统计结果与检索、台账同源，不必另行维护。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
多维汇总	家底一次算清	按全宗、门类、年度、保管期限、密级等维度任意组合汇总数量与容量。
实时更新	数字不过时	统计直接取自库内台账，归档与移出即时反映，无需手工重算。
可下钻	总数可查明细	点击任一汇总数字即可下钻到档案清单，核对口径、发现异常。
数量容量兼备	实物电子都算	既统计卷件数量，也统计电子文件占用容量，库房与存储都有数。
导出留存	汇报有依据	结果可导出表格或打印，作为盘点报告与向上汇报的素材。

存量统计还支持跨年度对比，把今年与去年同期的库存结构放在一起，能看出哪些门类在快速增长、哪些长期停滞，为库房建设与数字化投入提供方向。

四、典型使用场景

年度盘点：年终按门类与保管期限汇总库存，生成盘点底表，比对账实是否相符。

库房规划：查看各类档案数量与容量增长趋势，决定库房扩容与存储采购。

向上汇报：按全宗汇总库存总量与结构，作为档案工作年报的数据来源。

五、价值与产品定位

档案存量统计的价值在于让家底从“凭印象”变为“看数据”：库存规模、结构分布、容量占用实时可查，盘点、规划、汇报都有了牢靠底数。有了这本明白账，盘点、规划、汇报都不必再临时翻找估算。

它是云丰档案统计分析能力的基础。建立在多全宗台账之上，统计结果与检索、借阅、归档数据同源，为后续各类报表与可视化提供一致口径。