

档案软件 - 档案密级统计功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

涉密档案有多少、分布在哪些部门，是保密管理最关心的底数。档案密级统计按公开、内部、秘密、机密等密级汇总档案数量与分布，掌握涉密家底，为保密检查与权限管控提供依据。

一、为什么需要档案密级统计

档案并非都能随便看：不同密级对应不同阅览范围与审批要求。说不清涉密档案分布，保密管理就没有抓手。

涉密家底不清：库内有多少秘密、机密级档案，集中在哪些部门，没有准确数；

权限难匹配：不清楚密级分布，授权时容易过宽或过严，要么泄密要么不便利；

保密检查被动：保密部门要数据，只能临时翻台账汇总，耗时且易出错；

风险不明：高密级档案若集中在某处，存储与访问风险缺乏统计提示。

密级统计把涉密家底亮出来：各密级多少、分布何处，权限配置与保密检查都有据可依。

二、怎么用：选范围，看密级分布

选择全宗或部门范围，系统按密级汇总数量，可下钻查看高密级档案的分布。

表1 档案密级统计使用流程

步骤	操作要点
选范围	指定统计的全宗或部门；
按密级汇总	系统按各密级归集数量与占比；
看分布	查看高密级档案集中在哪些门类、部门；
下钻核对	抽查密级标注是否准确；
导出备查	结果导出用于保密检查与权限复核。

统计本身也受控。密级统计结果同样按权限展示：无权查看涉密汇总的人看不到涉密数字，统计页面本身也纳入保密管控与留痕。

密级汇总页本身按权限开放，普通档案员看不到涉密数字。发现高密级档案集中时，可单独检查其存储与访问日志，确认防护到位。

密级统计本身纳入保密管理台账，每次保密检查据此生成附件。对密级标注与内容不符的个案，系统在统计页标记疑点，由保密员核实更正，统计数字才真正可信。

密级统计是保密工作的数字化抓手。系统按全宗、门类、部门逐层汇总涉密档案数量与分布，保密委员检查时一键生成符合上报格式的台账，免去临时整理。更重要的是，系统把密级标注与实际访问控制绑定：标注为涉密的档案自动套用更严的查阅、下载、水印与日志策略，标错漏标会在统计页形成疑点提示，由保密员逐条核实。对涉密人员变动、设备外出等敏感场景，系统联动收紧权限。这样一来，涉密家底清楚、防护措施到位、检查依据充分，档案保密管理从事后补救转向事前防控，单位在保密评审与巡查中也更有底气。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
密级归集	涉密家底清楚	按公开、内部、秘密、机密等密级汇总数量与占比。
分布下钻	风险看得见	查看高密级档案集中的门类与部门，便于重点防护。
权限同步	授权有依据	统计结果辅助按密级配置阅览与审批权限。
检查便捷	迎检不慌乱	一键导出密级分布，直接用于保密检查与汇报。
结果受控	统计也保密	汇总页本身按权限可见，查看留痕，不泄露涉密分布。

保密检查前，按要求的格式一键导出密级分布，省去临时整理。日常还可监控密级标注是否规范，及时纠正错标漏标。

四、典型使用场景

保密检查：按要求汇总各密级档案数量与分布，形成报送材料。

权限复核：发现某部门高密级档案集中，单独收紧其查阅审批。

入库把关：新归档时核对密级标注，防止密级错标导致越权可见。

五、价值与产品定位

档案密级统计的价值在于让涉密管理从“凭感觉”走向“看底数”：密级分布清楚，权限配置与保密检查都有的放矢。涉密家底清楚，保密管理才能有的放矢。

它与三员分离、权限分级、加密存储共同构成云丰档案的保密防线，满足机关与涉密单位对密级管控的合规要求。