

档案软件 - 档案封存管理功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·移交管理功能介绍

有些档案因保密、案件或专项需要，须暂时封存、限制利用。云丰档案提供档案封存管理：对指定档案加封存标记，冻结其常规检索与调阅权限，封存期间除特批外不得利用，封存状态全程记录。

一、为什么需要档案封存管理

档案既要开放利用，也要在必要时束之高阁。没有封存手段，特殊管控就落不了地：

特殊管控难：涉密或涉案档案需要暂时锁定，系统里却无法冻结；

封存无标记：说封存了，检索还能查到、还能借出去；

状态不明确：某件档案到底能不能看，谁也说不准；

解封无手续：封存后没人记得，长期锁死又浪费资源。

封存管理要让该锁的档案真锁得住：一封存即限制利用，状态明确，解封有手续。

二、怎么用

管理员对指定档案执行封存操作，填写封存原因与期限，系统立即冻结其常规访问：

表1 档案封存管理操作流程

环节	说明
选择档案	选定需封存的档案范围
填写原因	记录封存事由、依据与期限
执行封存	系统加封存标记，冻结常规检索与调阅
状态标注	档案列表显示封存状态
特批例外	确需利用的走专门审批解封或临时授权

封存不删除档案，只是暂时限制利用。封存期间常规检索不返回、借阅不受理；确有特殊需要的，须经专门审批才能临时调阅或解封。

对涉案、待处置或需集中保管的档案，可整体封存，封存期间普通检索不返回、调阅须专项审批。封存范围与事由登记在册，解除前状态持续锁定。

封存期间普通检索不返回、调阅须专项审批，封存范围与事由登记在册，解除前状态持续锁定。封存不是删除，而是把档案暂时隔离，既保障特定工作需要，又防止被随意调阅，状态切换清晰可控。

封存档案在统计中单独标示，既不消失也不被误用，库房盘点时状态一目了然。

封存件在统计中单独标示，库房盘点时状态清楚，既不消失也不被日常利用误用。

封存操作本身留下记录，封存期间任何试图调阅的请求都被拦截并提示，状态可控。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
一键封存	限制利用	封存后常规检索与调阅立即冻结。
状态可见	能否用清楚	封存状态在档案上明确标注。
原因期限	封存有据	记录事由与期限，不是无限期锁死。
特批例外	急事可批	特殊需要走专门审批调阅。
记录留痕	封了有据	封存操作与原因全程记录。

封存不是删除，而是把档案暂时隔离，既保障特定工作需要，又防止被随意调阅。

四、典型使用场景

- 涉案封存：涉及案件的档案暂时封存，限制对外利用；
- 保密管控：敏感档案在解密前封存管理；
- 专项整理：档案鉴定整理期间临时封存避免变动。

五、价值与产品定位

档案封存管理给了特殊管控一个正规出口：该锁的档案真锁得住，检索不到、借不出，而不是靠口头交代。封存有原因、有期限、有记录，既守住了保密底线，又避免了无限期锁死造成的资源浪费。它让该冻结的档案安静待着。

它与解封审批、权限分级共同构成档案的特殊状态管理：封存限制利用，解封恢复正常。云丰档案据此在开放利用与必要管控之间灵活切换，服务于保密、涉案等合规场景。云丰档案以状态管理实现封存与正常利用的清晰区隔。