

档案软件 - 档案封面自动生成功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

案卷要有规范的封面，标明全宗、题名、年度等信息。档案封面自动生成依据著录信息自动套打案卷封面，免去手工填写封面，让每卷档案外观规范统一。

一、为什么需要档案封面自动生成

案卷封面是档案的“脸面”，但手工填写既慢又不统一：

手工填写慢：逐卷手写封面，全宗号、题名、年度一个个填，费时且易潦草。

格式不统一：不同人手写的封面字体、布局各不相同，库房里参差不齐。

信息易填错：对着著录信息手工誊抄封面，抄错号、写错名时有发生。

套打繁琐：想打印封面要手动排版对齐，套不准位置反复调试。

自动生成封面要把“誊抄排版”交给系统：按著录信息自动套印规范封面，打印即得，整齐一致。

二、怎么用

案卷整理完成后，系统自动生成封面供打印。主要环节如下：

表1 档案封面自动生成流程

环节	系统处理说明
整理完成	案卷著录与组卷完成，封面信息齐备
自动套版	系统按规范封面版式自动填入全宗、题名、年度等
预览核对	打印前预览封面效果，确认信息无错
批量打印	多卷封面一次性套打，位置准确对齐
装订入库	封面打印后装订，案卷外观规范统一

封面版式按单位规范预设，不同案卷套用同一模板。打印前可预览，避免套错信息或位置。封面版式按单位规范预设，包含全宗号、案卷题名、年度、保管期限等要素。打印前可预览效果，多卷封面一次性套打，位置准确，装订后外观整齐统一。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动套印	免手工誊抄	按著录信息自动生成封面，全宗、题名、年度一次填好。
版式统一	外观整齐	统一套用规范封面模板，库房案卷外观一致美观。
批量打印	多卷一次成	整批案卷封面一次性套打，套位准确，省去逐卷排版。
预览核对	信息不出错	打印前预览封面，避免誊抄错误上卷。
规范美观	符合归档要求	封面要素齐全、版式规范，满足档案库房管理标准。
批量套打	多卷一次成	整批案卷封面一次性打印，套位准确不需逐卷排版。

四、典型使用场景

- 年度案卷装订：整批年度案卷整理后自动生成封面，批量套打印刷装订。
- 项目成卷：项目案卷按统一封面模板生成封面，成套外观一致。
- 进馆归档：移交进馆前自动打印规范封面，符合接收标准。

五、价值与产品定位

封面自动生成把案卷的“脸面”做得规范整齐：著录信息自动套印，批量打印一致美观，既省去手工誊抄，又杜绝抄写出错。规范的封面是案卷的门面，自动套印省去手工誊写，让成百上千卷档案外观一致、要素齐全。走进库房，整齐规范的封面是档案管理水平的直观体现。自动套印把著录信息搬到统一模板上，批量打印位置准确，不再有手写封面的潦草和不一。要素齐全、版式一致的封面，也方便后续检索定位和交接清点。

它与卷内目录、备考表自动生成共同构成云丰档案案卷规范化输出能力，使成卷档案在封面、目录、备考表上一步到位，满足归档与移交标准。案卷封面是库房管理和调阅时的第一印象。靠人工逐卷誊写，不仅慢，字体布局也参差不

齐。自动套印把著录信息搬到规范封面上，批量打印位置准确，让成百上千卷档案外观整齐、要素齐全。